



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA ARKADIE, O. P. S.

ŠKOLNÍ ŘÁD

VYCHÁZEJÍCÍ Z PLATNÉ LEGISLATIVY A Z VIZE ŠKOLY.





Obsah

1	ZÁKLADNÍ INFORMACE	2
2	OBECNÁ USTANOVENÍ	2
3	ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ	3
4	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
5	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ	12
6	OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ NEŽÁDOUCÍMI A SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	15
7	PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	16
8	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16



1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Označení: Školní řád	Číslo:	Zpracoval: Mgr. Ivan Růžička	Schválil: Mgr. Ivan Růžička
Datum vydání: od 15. 8. 2024	Datum účinnosti: od 1. 9. 2024	Skartační znak:	Přílohy:

Školní řád je vydaný v souladu s ustanovením § 28, písmeno g) a § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vizí školy.

2 OBECNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád upravuje podmínky soužití v Základní škole a praktické škole Arkadie, o. p. s. se sídlem U Nových lázní 1286/9, Teplice 415 01 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců včetně zaměstnanců školy, a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně nežádoucími a sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- V souladu se zněním zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších změn, a to zejména § 6, 7 a 8, je škola povinna oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které svědčí o tom, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život (např. zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo návykové látky, opakovaně nebo soustavně páchá přestupky nebo jinak ohrožuje občanské soužití).



3 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

3.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jsou jim sdělovány průběžně během celého školního roku. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- c) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku, stupni vývoje a schopnostem.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona č. 561/2004 Sb. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- g) Na výukové materiály. Se svěřenými materiály zacházejí tak, aby nedošlo k jejich poškození.

Žáci mají povinnost:

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat a chovat dle pravidel slušného společenského chování vycházejících ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- b) Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k jejich chování, ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Jsou rovněž povinni respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané zaměstnancem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- c) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.



3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků, případně zletilých žáků zbavených způsobilosti k právním úkonům mají právo:

- a) Na průběžné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a další informace, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Volit a být voleni do školské rady.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím žákovských knížek, spojovacích sešitů, individuálních konzultací (kdykoliv po předběžné domluvě), na třídních schůzkách, webových stránkách nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- e) Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- f) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- g) Nahlížet do ŠVP a do výročních zpráv, pořizovat si z nich opisy a výpisy.
- h) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.

Poznámka: Informace škola sděluje pouze zákonným zástupcům žáka, pokud nebylo stanoveno dohodou se zákonnými zástupci jinak. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Zákonní zástupci nezletilých žáků, případně zletilých žáků zbavených způsobilosti k právním úkonům jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Řídit se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny/klubu a respektovat další vnitřní předpisy školy.



- f) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku a změny těchto údajů, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví. Podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, jedná se zejména o:
- jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno,
 - dále státní občanství,
 - místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední školu,
 - datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - zda má žák zdravotní postižení nebo znevýhodnění vč. bližší specifikace,
 - popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - název zdravotní pojišťovny, u které je registrován
 - datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

A další údaje a skutečnosti, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. V případě neposkytnutí výše uvedených informací nemůže škola zajistit řádný průběh výchovně vzdělávacího procesu a bezpečnost a ochranu zdraví žáka.

3.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy mají právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- c) Volit a být voleni do školské rady.
- d) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Zaměstnanci školy mají povinnost:

- a) Vykonávat pedagogickou i ostatní činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva žáků.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.



- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje provozní řád školy, další vnitřní směrnice školy a platná legislativa.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují dle metod a postupů schválených ředitelem školy.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Všichni zaměstnanci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností ve smyslu etického kodexu ZŠ a PrŠ Arkadie.
- b) Všichni zaměstnanci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni zaměstnanci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům, nebo zákonnými zástupci žáků vůči zaměstnancům školy či žákům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu právními předpisy.

4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1 Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy k teoretické i praktické výuce pravidelně včas a podle daného rozvrhu se účastnit vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.
- b) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího.

4.2 Uvolňování žáků z vyučování

- a) Uvolnění z vyučování je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců) a zletilých žáků nebo může žáka osobně vyzvednout zákonný zástupce. Žádost musí obsahovat jméno a příjmení žáka, důvod uvolnění z vyučování, datum a čas jeho odchodu (příp. návratu do školy), zda žák odejde ze školy sám, nebo s doprovodem rodiče a podpis rodiče, zákonného zástupce či zletilého žáka. Neúplné omluvenky nebudou brány v potaz a žák nebude z vyučování uvolněn. Žáka nelze uvolnit na telefonickou žádost.
- b) Na jednu hodinu uvolňuje žáka příslušný vyučující, v ostatních případech třídní učitel.



- c) Jestliže žák nemůže po určitou kratší dobu cvičit, účastní se hodin TV, aniž by cvičil. Pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu, není nutné, aby se žák vyučování TV zúčastnil, musí mít písemné uvolnění od zákonného zástupce, kde bude výslovně uvedeno, že místo TV může odejít sám domů.
- d) Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce uvolnit ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu sport a pohyb či tělesná výchova (dále jen SP/TV) ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení lékaře. Žák může být z SP/TV uvolněn od data, jež následuje po podání písemné žádosti. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Pro uvolnění z vyučování některého předmětu je na webových stránkách školy k dispozici tiskopis žádosti.

4.3 Omlouvání nepřítomnosti žáků

- a) Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka telefonem, osobně, písemně nebo e-mailem třídnímu učiteli či zástupci ředitele školy pouze z mobilu či e-mailu zákonných zástupců, které nahlásí jako kontaktní. Stejně omlouvají svoji absenci zletilí žáci. Pokud tak neučiní, je absence žáka považována za neomluvenou.

Poznámka: Obědy se odhlašují osobně či telefonicky na pevných linkách I. či II. stupně školy.

- b) Po absenci v den příchodu do školy (nejpozději do tří pracovních dnů) odevzdá žák třídnímu učiteli žákovskou knížku s písemnou omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem. Stejně omlouvají svoji absenci zletilí žáci. Pokud tak neučiní, absence žáka je neomluvená.
- c) Jestliže dojde k bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, je škola povinna, v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost oznámit oddělení sociální právní ochrany dítěte.

4.4 Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, s nímž byli seznámeni, a zásady společenského chování.
- b) Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků školy (učitelů, asistentů pedagoga a vychovatelů) a ostatních zaměstnanců školy. Chovají se slušně jak k dospělým, tak i ke spolužákům, nehovoří vulgárně. Do školy přicházejí ustrojeni a upraveni tak, aby nebudili pohoršení. Nenosí doplňky, kterými by mohli ohrozit bezpečnost ostatních žáků (např. náramky s hroty).
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování (odborného výcviku) nosí předepsaný oděv a obuv. Žákovi, který nebude oděn do předepsaného oděvu, nebude z důvodu bezpečnosti a ochrany jeho zdraví umožněno účastnit se vyučování daného předmětu, bude považován za nepřítomného a vyučovací hodina mu nebude omluvena.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.



- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním (vykřikováním, hrubou mluvou, neplněním úkolů zadaných učitelem) a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- g) Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce mezi 2. a 3. vyučovací hodinou a v době volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se ukázněně pohybují ve vymezených prostorách školy.
- h) Žák je povinen hospodárně nakládat s osvětlením a vodou, v topném období dbát na efektivní využívání tepla.
- i) V případě, že žák svým chováním hrubým způsobem narušuje výuku, tj. porušuje ustanovení tohoto školního řádu, je možné ho na dobu nezbytně nutnou vychovávat a vzdělávat individuálně či skupinově pod dohledem pedagogického pracovníka v jiných prostorách školy.

4.5 Provozní a organizační záležitosti

- a) Vyučování obvykle začíná v 8.00 hod. Budova školy se pro žáky otevírá v 7.40 hod. Do této doby žáci čekají před školou. Ke vstupu do školy využívají žáci hlavní vchod, jiný vchod smí použít pouze s vědomím pedagogických pracovníků.
- b) Začíná-li žákům vyučování jinou než 1. hodinou, vcházejí do budovy školy v době přestávky před touto vyučovací hodinou. Na odpolední vyučování přicházejí žáci v době přestávky před 1. hodinou odpoledního vyučování. Pokud přichází žák do školy mimořádně v jinou dobu a škola je uzamčená, zazvoní u hlavního vchodu.
- c) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího, který dodržuje začátky a konce vyučovacích hodin stanovených platným rozvrhem.
- d) Před vstupem do třídy se žáci v šatně přezují a odloží případný svrchní oděv. V šatně se zbytečně nezdržují. V šatních skřínkách udržují pořádek a uchovávají v nich pouze obuv na přezutí, svrchní oděv, cvičební a pracovní úbor, a v nutných případech pomůcky na vyučování.
- e) Děti, které nejsou žáky naší školy, nesmí do budovy školy vstupovat bez doprovodu dospělých osob.
- f) Zákonní zástupci žáků a cizí osoby vstupují do školy hlavním vchodem, kde se pomocí hlasového zvonku ohlásí a sdělí důvod návštěvy a osobu, za kterou přicházejí. Dále se chovají dle pokynů, které jsou jim při vstupu do budovy sděleny.
- g) Začátky a konce vyučovacích hodin jsou stanoveny platným rozvrhem.
- h) Pokud se po začátku hodiny do 5 minut nedostaví vyučující do třídy, žáci oznámí tuto skutečnost zástupci ředitele školy nebo jinému vyučujícímu.
- i) Žáci pozorně sledují vyučování, plní zadané úkoly, nehovoří bez vyvolání ani jinak nenarušují průběh vyučovací hodiny.
- j) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- k) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné či osobní žádosti zákonných zástupců, dále formou SMS zprávy nebo e-mailem, který/á bude



předán či zaslán třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy) z mobilu či e-mailu zákonných zástupců, které nahlásí zákonní zástupci žáka jako kontaktní. Zletilí žáci se omlouvají osobně třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy).

- l) V budově školy se žáci přemísťují klidnou chůzí, neběhají.
- m) Bez vědomí učitele nesmí žáci chodit do jiných tříd, šaten a na jiná podlaží.
- n) O přestávkách, pokud není v učebnách přítomen pedagog, musí být okna ve třídách zavřená nebo zajištěná tak, aby nedošlo k úrazu žáků, za což zodpovídá pedagog, který učebnu opouští, nebo pedagog, který na žáky dohlíží. Vstup a pobyt na balkoně je žákům umožněn pouze se souhlasem pedagoga a za jeho přítomnosti.
- o) V době před zahájením vyučování a po ukončení vyučování není žákům dovoleno zdržovat se v prostorách a pozemcích školy, pokud nad nimi není vykonáván náležitý dohled pedagogickým pracovníkem školy.
- p) Žáci nesmí opustit budovu jinak než s vědomím učitele a podle jeho pokynů. Před odchodem ze školy si žáci uklidí své místo, lavici ponechají prázdnou, v šatně nenechají nic na zemi.
- q) Žák, kterému se v průběhu vyučování udělá nevolno, může odejít domů pouze s vědomím učitele a v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo rodičem pověřené zletilé osoby.
- r) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat. Mobilní telefon lze ve vyučování použít jen se souhlasem vyučujícího. Jinak mají žáci telefony uloženy ve školních brašnách, případně na místě k tomu určeném.
- s) Pořizování zvukových a obrazových záznamů, stejně tak jejich zveřejňování během i po vyučování a mimoškolní činnosti lze jen s výslovným souhlasem přítomného pedagogického pracovníka, zákonných zástupců žáků a zletilých žáků. V opačném případě je takovéto počínání zakázáno a je považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.
- t) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách, v tělocvičně, na hřišti, případně dalších prostorách školy se žáci řídí provozním řádem platným pro tyto učebny (pracovny, prostory). Do všech učeben žák přichází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- u) Do sborovny a kanceláří školy žáci vstupují pouze na vyzvání a za přítomnosti pedagogických pracovníků či zaměstnanců školy.
- v) Při zjištění výskytu akutního či infekčního onemocnění u žáka nebo podezření na výskyt tohoto onemocnění bude žák do příchodu zákonného zástupce oddělen (pokud bude možno zajistit dohled) od ostatních dětí, aby nedošlo ke zhoršení zdravotního stavu nebo šíření infekce.
- w) V případě výskytu pedikulózy (veš dětská) ve škole jsou o nákaze či možnosti nákazy žáka neprodleně informováni rodiče a je jejich povinností zbavit dítě vši v případě, že se u nich výskyt tohoto onemocnění prokáže.
- x) Žáci mají zakázáno odkládat cennosti v šatnách (mobilní telefony, jinou elektroniku, šperky, finanční obnosy).
- y) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy a na odborný výcvik cennosti a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 200 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo asistenta pedagoga. Učitel má právo odmítnout přijetí věci do úschovy. V tomto případě žák může uschovat cennou věc v kanceláři u zástupců ředitele školy oproti záznamu o uložení.



- z) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (v úschově u pedagogického pracovníka, nebo v kanceláři školy atp.).
- aa) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu (o přestávce učiteli konajícímu dohled) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- bb) Škola nenesे odpovědnost za ztrátu nebo poškození věcí nesouvisejících s výukou, které žák přinese do školy.

Poznámka: Vjezd automobilů a ostatních dopravních prostředků zaměstnanců, zákonných zástupců, žáků a ostatních osob na pozemky školy je zakázán.

4.6 Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky (odpovídající okolnostem).

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy s prezenční výukou pro druhou část,



- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedením žáka k sebehodnocení
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- h) průběžnou kontrolní a hospitační činností.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záležitosti přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva či vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a pro úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je možné provést sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím těchto alternativ komunikace:

- a) skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- b) písemnou korespondencí, e-mailem, telefonicky, osobně.



5 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Žák je odpovědný za vlastní zdraví a bezpečnost a je povinen se chovat tak, aby nezpůsobil škodu na zdraví a majetku sobě nebo ostatním osobám účastným na vyučování v míře, která je dána stupněm jeho vývoje a schopností.
- a) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci i zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka, zaměstnance a školitele.
- d) Žáci jsou povinni dbát o ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků. Jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, ponižování spolužáků a používání fyzického násilí proti nim nebo o případech jiné formy útisku vlastní osoby či jiné osoby, jíž byli přítomni v míře, která je dána stupněm jeho vývoje a schopností.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, užívat žvýkáci tabák nebo elektronické cigarety. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude v případě žáků oznámeno zákonným zástupcům a předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat omamné a psychotropní látky nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty (nebo jejich napodobeniny) do všech prostor školy přinášet. Současně je zakázáno přinášet do školy předměty ohrožující morálku. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- i) Učitel může odebrat žákovi předměty, které se nesmí do školy nosit a předměty, kterými narušuje průběh výuky.
- j) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- k) Žákům není povoleno v prostorách a na pozemcích školy používání chemických prostředků (např. k čistění oděvů) bez svolení a bez dohledu zaměstnance školy. Rovněž není povoleno přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.



- l) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči bez dohledu pedagogických pracovníků a jakékoliv manipulace s elektroinstalací.
- m) Bez vědomí pedagogických pracovníků nesmí žáci manipulovat s didaktickou technikou (dataprojektory, interaktivní tabule, notebooky apod.) a učebními pomůckami.
- n) Je přísně zakázáno otevírání a vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení pevných předmětů a sněhu do oken a provozování další činnosti ohrožující zdraví a majetek.
- o) Každý úraz, poranění, nehodu či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohled konajícímu pedagogickému pracovníkovi, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- p) Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v odborných učebnách a při akcích konaných mimo školu zachovávají žáci příslušné bezpečnostní předpisy, o kterých jsou předem poučeni vyučujícím.
- q) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Než přejdou vozovku, rozhlédnou se.
- r) Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře všech únikových východů.
- s) Při výuce v odborných učebnách, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny v řádu každé odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
- t) Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně.
- u) Za chování žáků mimo výchovně vzdělávací proces škola nezodpovídá.
- v) Mimoškolní akce jsou akce konané mimo budovu školy nebo mimo dobu školního vyučování, která je stanovena rozvrhem hodin. Je v kompetenci vedoucího školní akce vybrat žáky, kteří se jí budou účastnit. Při výběru zohlední prospěch a chování žáka a jeho speciálně vzdělávací potřeby a zdravotní stav.

5.1 Poskytování zdravotní podpory žákům

Zdravotní podpora žáků ze strany školy, která je nutná ve škole a na akcích pořádaných školou je zajištěna na základě vnitřního předpisu/směrnice, případně formou krizového plánu.

- Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.
- Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.
- Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídít.
- Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.
- Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.



5.2 Povinný dohled nad žáky

- a) Dohled nad žáky je činnost, při níž kromě výchovného působení dochází i k předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. Tato povinnost se vztahuje na veškeré činnosti konané v objektech školy a na všechny akce školou pořádáné.
- b) Odpovědnost za svůj život a zdraví má každý žák sám v míře, která je dána stupněm jeho vývoje a schopností.
- c) Povinností pedagogických pracovníků, ale i ostatních zaměstnanců je předcházet možným rizikům ohrožujícím zdraví žáků, činit opatření preventivní (poučení žáků s praktickými příklady) i opatření aktuální, daná situací, která mají zamezit akutnímu nebezpečí ohrožení zdraví žáka.
- d) Všichni zaměstnanci, bez ohledu na jejich pracovní zařazení, činí v případě, že zjistí riziko ohrožení zdraví, opatření podle písm. c) a informují pedagogického pracovníka nebo vedoucího pracovníka (podle závažnosti) o rizicích a provedených úkonech.
- e) Základní činností, kterou zaměstnanec pověřený dohledem vykonává, je fyzická kontrola jednání a chování žáků. V případě, že zjistí rizika, která by mohla ohrozit jejich zdraví nebo morální vývoj, je povinen je odstranit, zamezit zdraví nebezpečnému jednání nebo žáky na možná rizika a chybné chování upozornit.
- f) Dohled nad žákem se koná od jeho vstupu do budovy školy do odchodu z budovy. V případě srazu před zahájením činnosti na jiném místě je dohled vykonáván nejméně 15 minut před stanovenou dobou a končí odchodem posledního účastníka z místa ukončení akce.
- g) Za dohled nad žáky při akci, která se koná mimo školu, zodpovídají všichni doprovázející pedagogičtí pracovníci. Před odchodem je jejich povinností žáky poučit o pravidlech chování na veřejných komunikacích, příp. při jízdě veřejnými dopravními prostředky, upozornit je na rizika plynoucí z činnosti, pobytu v cizím prostředí, pokud tak věrohodným způsobem nebylo již učiněno (doloženo záznamem o poučení).
- h) Za určení dostatečného počtu zaměstnanců k výkonu dohledu s ohledem na provozní možnosti, za jejich poučení a kontrolu je odpovědný zástupce/zástupkyně ředitele pro daný stupeň školy.
- i) Zaměstnanec, který uvolňuje nezletilého žáka z vyučování, je povinen prověřit, zda o odchod nezletilého žáka požádali jeho rodiče či zákonní zástupci. Tato skutečnost se dokládá písemnou žádostí zákonných zástupců.
- j) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny/klubu, vychovatelkám školní družiny/klubu. Ostatní odvádí do šaten, kde nad nimi vykonává náležitý dohled do té doby, než opustí prostory školy.
- k) Během polední přestávky na oběd je nad žáky zajištěn náležitý pedagogický dohled v rámci školní družiny a školního klubu. V případě, že žák není zapsán do školní družiny či klubu a chce zůstat o polední přestávce na oběd ve škole, pak škola žákovi určí prostor, kde bude tento čas trávit a zajistí nad ním náležitý dohled.
- l) V případě, že je podle platného rozvrhu zařazena polední přestávka na oběd a žák není zapsán do školní družiny či školního klubu nebo se nezdržuje v určených prostorách školy, kde je pod náležitým dohledem, a tuto přestávku tráví mimo prostory školy, je v tuto dobu přerušena výchovně vzdělávací činnost školy (tato skutečnost je známa žákům i rodičům nebo zákonným zástupcům) a škola nenesे odpovědnost za případné škody způsobené žákovi či žákem.



6 OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ NEŽÁDOUCÍMI A SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, xenofobie a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti.
- d) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů pedagogické pracovníky školy, třídního učitele, metodika školní prevence, výchovného poradce, nebo přímo ředitele školy.
- e) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, xenofobie apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- f) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání či protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, xenofobie apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- g) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- h) Všichni zaměstnanci školy mají prvořadou povinnost chránit žáky před všemi formami špatného zacházení a zneužívání, mezi které patří zejména násilné jednání, šikana nebo jiné ponižující či protiprávní jednání (např. rasismus, brutalita, xenofobie, vandalismus apod.).
- i) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či žákům, nebo pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- j) Při případném výskytu výše uvedených jevů bude škola při jejich řešení spolupracovat se zákonnými zástupci a dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte a Policií ČR.



7 PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci nesmí poškozoovat budovu a zařízení školy, v areálu školy musí dbát na udržování čistoty a pořádku. Je zakázán jakýkoliv vandalismus.
- c) Žáci nesmí manipulovat se školním zařízením, které pro žáky není běžně určeno, pokud jim k tomu nedá pokyn pedagogický pracovník.
- d) Pokud některý žák zjistí poškození školního majetku, je povinen oznámit to vyučujícímu. U každého poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který ji způsobil.
- e) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- f) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád schválila Školská rada na svém jednání dne 20. 8. 2024.
- b) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 26. 8. 2024.
- c) Školní řád je zveřejněn na přístupných místech ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a jejich zákonní zástupci.
- d) Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.
- e) Všechny případy, které neupravuje tento školní řád, budou řešeny podle školského zákona, případně podle právních předpisů České republiky.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024.

V Teplicích, dne 15. 8. 2024

Mgr. Ivan Růžička, v.r.
ředitel školy