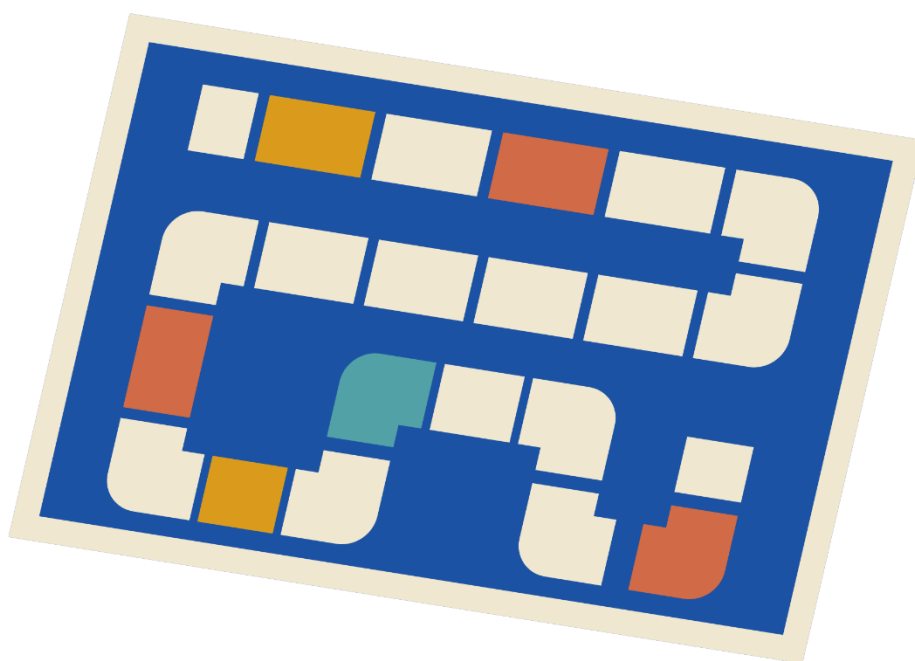




ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA ARKADIE, O. P. S.

VNITŘNÍ ŘÁD

školní družiny





1.1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydává škola tento vnitřní řád školní družiny.

Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále jen ŠD).

1.2 Dokumentace

ŠD vede tuto dokumentaci:

- třídní knihu (přehled výchovně vzdělávací práce s uvedenou docházkou účastníků – dále jen žáků)
- základní údaje o žákovi, zejména zdravotní (využívá školní dokumentaci)
- zápisní lístek (přihlášku do školní družiny)
- kniha úrazů školy k záznamu úrazů

1.3 Přihlašování a odhlašování žáka

- Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku, kde je uveden i rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD.
- Do činností ŠD se mohou zapojit i žáci, kteří nejsou zařazeni do družiny, pokud není naplněn plný počet zařazených žáků.
- Pokud má žák odejít ze ŠD v jiný čas nebo s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, musí o tom vědět zákonný zástupce žáka a domluvit se s vychovatelkou.
- Přijetí do ŠD platí pouze jeden školní rok.
- Odhlásit žáka může pouze zákonný zástupce, prohlášení musí být písemnou formou a předáno vychovatelce.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání pedagogické rady. Rozhodnutí je sděleno písemně spolu s odůvodněním vyloučení.

1.4 Kritéria pro přijetí

- Školní družina je naplňována do počtu 33 žáků.
- Zákonní zástupci podávají žádost nejpozději do 1. školního dne daného školního roku. Pokud bude žádost podána později, bude posuzována individuálně.
- Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků ZŠ a žáci s větší vzdáleností svého trvalého bydliště od adresy školy.

1.5 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Sdílet svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy; žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.



- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech tzv. kroužcích; odpoledne má žák trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

Žáci mají povinnost:

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, jiných žáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Ukládat si své oblečení a aktovku během vycházky a pobytu venku v šatně, cenné věci si brát s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí.
- h) Během pobytu ve školní družině nepoužívat elektronická zařízení (např. mobilní telefony, tablety, MP3 přehrávače), kromě odůvodněných případů se souhlasem pedagoga.
- i) Chovat se ve školní družině tak, aby neohrožovali ostatní žáky ani vyučujícího; při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy takový žák ze ŠD vyloučen.

Žáci nesmí:

- a) Nechávat cenné věci a peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD, zejména ty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) Opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů.
- e) Používat hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky, a to jak vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy.



- f) Požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD; žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- g) Hrubým způsobem porušovat vnitřní řád ŠD.

1.6 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na průběžné informace o chování jejich dítěte v ŠD.
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- c) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- d) Požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel řádu ŠD.

Poznámka: Informace škola sděluje pouze zákonným zástupcům žáka, pokud nebylo stanoveno dohodou se zákonnými zástupci jinak.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) Seznámit se s vnitřním řádem ŠD při zápisu žáka do ŠD, řídit se jím.
- b) Zajistit žákovi vhodný oděv a obuv pro činnosti v ŠD.
- c) Sdělit rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD (zaznamenáno v zápisovém lístku), případně písemně sdělovat odchylky od docházky žáka, než je uvedeno v zápisovém lístku a oznámit předem známou nepřítomnost žáka.
- d) Respektovat provozní dobu ŠD.
- e) Oznamovat údaje a jejich změny nezbytné pro školní matriku a další údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

1.7 Práva a povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci mají právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu se zaměstnanci školy.
- b) Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- c) Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- d) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Zaměstnanci mají povinnost:

- a) Vykonávat pedagogickou i ostatní činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.



- b) Chránit a respektovat práva žáků.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Dodržovat vnitřní řád ŠD a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

1.8 Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci

Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit účastníka do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží od vychovatelky ŠD. Na základě některých údajů ze zápisového lístku odchází žák z družiny sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je uvedeno v zápisovém lístku zákonným zástupcem žáka.

Přejí-li si zákonní zástupci, aby žák opustil družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisovém lístku, musí o to písemně požádat. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprůkazný. Žák předloží písemnou žádost vychovatelce a ta jej propustí.

Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školní družiny. Žáka lze ze školní družiny odhlásit vždy písemnou formou.

Žák může být ze školní družiny vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci účastníka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, kde proběhne jednání za účasti ředitele školy, vychovatelky ŠD a zákonného zástupce žáka; o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení žáka ze školní družiny. O tomto rozhodnutí jsou zákonní zástupci žáka písemně informováni.

Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce. Po domluvě se zákonnými zástupci počká se žákem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonného zástupce, zavolá osobě pověřené k vyzvedávání žáka (pokud je na zápisovém lístku uvedený i telefonní kontakt na tuto osobu). V případě, že nesežene nikoho z výše uvedených osob, postupuje podle předem daných kroků, viz bod 1.9 tohoto vnitřního řádu.

Zákonní zástupci žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkou, která je jim k dispozici vždy v době provozu družiny, tzn. ráno v době od 6.30 do 8.00 hodin a odpoledne od 11.20 do 15.00 hodin. V této



době je mohou také kontaktovat telefonicky, a to na číslech platných pro Základní školu a praktickou školu Arkadie Valy nebo na přímém telefonním čísle který je spolu s kontakty uveden v hlavičce dokumentu.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem žáka a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým zákonný zástupce přihlašuje své dítě do družiny. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, která je nejprůkaznější, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí účastníka z družiny apod.

1.9 Organizace školní družiny

Provozní doba školní družiny je ráno od 6:30 hodin do 8:00 hodin a odpoledne od 11:20 hodin do 15:00 hodin.

Časový rozvrh:

- ranní družina
- hygiena a oběd
- spontánní činnost
- zájmová činnost
- relaxační a terapeutická činnost
- příprava na vyučování formou didaktických her
- příležitostná činnost

Žáky do ŠD si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.

Žáka lze předat pouze jeho zákonným zástupcům nebo osobám uvedeným na zápisním lístku.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na zápisním lístku žáka do družiny, pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka:

- kontaktuje ředitele školy a informuje ho o situaci
- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka OSPOD
- případně požádá o pomoc Policii ČR



1.10 Činnost školní družiny

Svou funkci v péči o žáky v době mimo školní vyučování naplňuje ŠD činnostmi, řazenými do následujících skupin, aniž mezi nimi lze vést přesnou hranici.

- a) Odpočinkové činnosti mají odstranit únavu. Do denního režimu se zařazují nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Tuto funkci mohou také plnit klidové hry, či jiné klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. Důležité je zařazení odpočinkových činností do denního režimu ŠD, jejich organizace a náplň plní psychohygienické poslání.
- b) Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější, což nelze vždy považovat za nekázeň, ale za součást možné relaxace žáků po soustředění ve vyučování.
- c) Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka. Umožňují žákům seberealizaci (popř. i kompenzaci možných školních neúspěchů), i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Mohou být zařazeny jako součást činnosti oddělení ŠD jako řízená kolektivní nebo individuální činnost, jako organizovaná nebo spontánní aktivita. Zájmová činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- d) Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není však legislativně stanovena jako povinná činnost ŠD. Může mít některou z následujících forem:
 - vypracovávání domácích úkolů pouze se souhlasem rodičů (tato činnost by měla být zařazována do denního režimu v souladu s křivkou výkonnosti žáka, tedy po odpočinkových činnostech). Při vypracovávání písemných domácích úkolů vychovatelka žákům úkoly neopravuje, pouze vyzve k vyhledání chyby, opravení a zdůvodnění
 - zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech)
- e) Získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
- f) Činnost ŠD je vhodné prezentovat v rámci školy i mimo ni, například na veřejně přístupných výstavkách výtvarných a rukodělných prací, veřejnými vystoupeními, soutěžemi apod.

1.11 Zájmové vzdělávání školní družiny

Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje těmito formami:

- Pravidelnou výchovnou, vzdělávací (práce na PC – výukové programy) a zájmovou činností,
- Příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností – výstavy, karnevaly, besídky, setkávání s rodinnými příslušníky, sportovní aktivity, školní slavnosti, besedy,
- Osvětovou činností – besedy, výstavky, nástěnky,
- Nabídkami spontánních činností – rekreační a odpočinkové činnosti, možnost sledování DVD, poslech pohádek, hudby, odpočinek a relaxace, stolní hry, volné kreslení
- Projekty



Obsah výchovně vzdělávací činnosti je založen na činnostech vyplývajících ze zájmu a potřeb žáků. V průběhu výchovně vzdělávací práce ŠD se organicky prolínají organizované a spontánní činnosti, skupinové i individuální působení. Aktuálním výchovným cílem je vybavovat žáky vědomostmi a praktickými dovednostmi, které jsou potřebné pro běžný život, seznamovat s různými situacemi, včleňovat do společnosti, pomáhat našim žákům v cestě za rovností a úspěchem v naší společnosti a připravovat je na to, jak čelit sociálně patologickým jevům ohrožujícím děti. Proto se práce ve ŠD zaměřuje převážně na tato **základní témata**:

- Výchova ke zdravému životnímu stylu, výchova k odpovědnosti za své zdraví.
- Posilování komunikačních a pracovních dovedností, sebeobslužných dovedností.
- Zvyšování sociálních kompetencí – rozvíjení sociální orientace a dovednosti.
- Výchova k odstraňování nedostatků v psychické regulaci chování.
- Najít své místo ve skupině a společnosti.

1.12 Evaluace činnosti

Hodnocení činností a dosažených výsledků ve ŠD probíhá hned po ukončení činnosti každý den. V průběhu všech činností vychovatelka děti povzbuzuje, chválí a hodnotí. Výsledky své práce žáci vystavují na školních výstavách, besídkách a podobných akcích organizovaných školou.

Kritéria hodnocení:

- průběh činnosti a hodnocení chování
- splnění očekávání (žáci)
- splnění cílů, organizace a použitých metod (pedagoga)
- spokojenost žáků

1.13 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

- a) Vychovatelka na začátku školního roku provede prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD.
- b) Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou.
- c) Všichni žáci respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodhází z ŠD.
- d) V případě úrazu žáci neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje zákonné zástupce zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí vedení školy a zaznamená do knihy úrazů.
- e) Pedagogičtí pracovníci přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- f) Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna, nenahýbají se přes zábradlí.
- g) Pedagogičtí pracovníci ŠD i žáci ŠD řídí své chování, povinnosti a práva dle ustanovení tohoto vnitřního řádu ŠD.



1.14 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Pedagogičtí pracovníci průběžně kontrolují situaci a podmínky ve ŠD z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Využívají proto různé formy a metody, aby včas podchytili ohroženost žáka. Pedagogičtí pracovníci spolupracují s třídními učiteli a výchovným poradcem.
- b) Žáci nesmí nosit, držet nebo distribuovat a užívat návykové látky a nebezpečné předměty.
- c) Projevy šikanování mezi žáky, jako je omezování osobní svobody, ponižování nebo násilí, jsou při činnostech ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024.

V Teplicích, dne 15. 8. 2024

Mgr. Ivan Růžička, v.r.
ředitel školy