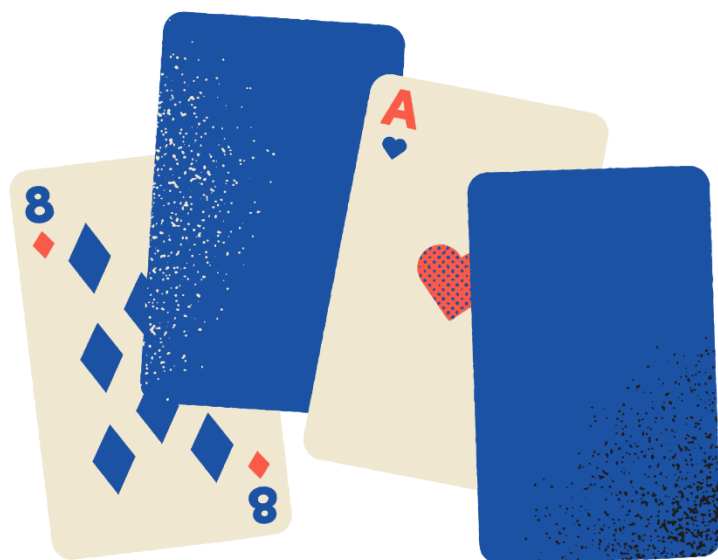




ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA ARKADIE, O. P. S.

VNITŘNÍ ŘÁD školního klubu





1.1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydává škola tento vnitřní řád školního klubu.

Tento řád určuje pravidla provozu a režim školního klubu.

1.2 Dokumentace

ŠK vede tuto dokumentaci:

- třídní knihu (přehled výchovně vzdělávací práce s uvedenou docházkou účastníků – dále jen žáků)
- základní údaje o žákovi, zejména zdravotní (využívá školní dokumentaci)
- zápisní lístek (přihlášku do školního klubu)
- knihu úrazů školy k záznamu úrazů

1.3 Přihlašování a odhlašování žáka

- Žáka do ŠK přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku, kde je uveden i rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠK.
- Do činností ŠK se mohou zapojit i žáci, kteří nejsou zařazeni do ŠK, pokud není naplněn plný počet zařazených žáků.
- Pokud má žák odejít ze ŠK v jiný čas nebo s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, musí o tom vědět zákonný zástupce žáka a domluvit se s vychovatelkou.
- Přijetí do ŠK platí pouze jeden školní rok.
- Odhlásit žáka může pouze zákonný zástupce, prohlášení musí být písemnou formou a předáno vychovatelce.
- O vyloučení z docházky do ŠK rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠK a po projednání pedagogické rady. Rozhodnutí je sděleno písemně spolu s odůvodněním vyloučení.

1.4 Kritéria pro přijetí

- Školní klub je naplňován do počtu 37 žáků.
- Zákonní zástupci podávají žádost nejpozději do 1. školního dne daného školního roku. Pokud bude žádost podána později, bude posuzována individuálně.
- Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků ZŠ a žáci s větší vzdáleností svého trvalého bydliště od adresy školy.

1.5 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠK, nebo řediteli školy; žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.



- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech tzv. kroužcích; odpoledne má žák trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámen s vnitřním řádem školního klubu.

Žáci mají povinnost:

- a) Dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, jiných žáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školního klubu v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školního klubu podle zápisového lístku (přihlášky do školního klubu) a účastnit se činností organizovaných ŠK.
- f) Zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Ukládat si své oblečení a aktovku během vycházky a pobytu venku v šatně, cenné věci si brát s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky školní klub neručí.
- h) Během pobytu ve školním klubu nepoužívat elektronická zařízení (např. mobilní telefony, tablety, MP3 přehrávače), kromě odůvodněných případů se souhlasem pedagoga.
- i) Chovat se ve školním klubu tak, aby neohrožovali ostatní žáky ani zaměstnance; při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školního klubu mohou být rozhodnutím ředitele školy žáci ze ŠK vyloučeni.

Žáci nesmí:

- a) Nechávat cenné věci a peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) Nosit do školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠK, zejména ty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.
- c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a vychovatelky ŠK.
- d) Opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠK před ukončením pobytu ve školním klubu z bezpečnostních důvodů.
- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky, a to jak vůči jinému žákovi, tak vůči pracovníkům školy.



- f) Požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky v prostorách školního klubu a při akcích souvisejících s činnostmi ŠK; žáci se nesmí dostavit do školního klubu nebo na akci pořádanou školním klubem pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- g) Hrubým způsobem porušovat vnitřní řád ŠK.

1.6 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na průběžné informace o chování jejich dítěte v ŠK.
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- c) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- d) Požádat o uvolnění žáka ze školního klubu podle pravidel řádu ŠK.

Poznámka: Informace škola sděluje pouze zákonným zástupcům žáka, pokud nebylo stanoveno dohodou se zákonnými zástupci jinak.

Zákonní zástupci účastníků mají povinnost:

- a) Seznámit se s vnitřním řádem ŠK při zápisu dítěte do ŠK, řídit se jím.
- b) Zajistit dítěti vhodný oděv a obuv pro činnosti v ŠK.
- c) Sdělit rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠK (zaznamenáno v zápisovém lístku), případně písemně sdělovat odchylky od docházky žáka, než je uvedeno v zápisovém lístku a oznámit předem známou nepřítomnost žáka.
- d) Respektovat provozní dobu ŠK.
- e) Oznamovat údaje a jejich změny nezbytné pro školní matriku a další údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

1.7 Práva a povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci mají právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu se zaměstnanci školy.
- b) Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- c) Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- d) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Zaměstnanci mají povinnost:

- a) Vykonávat pedagogickou i ostatní činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva žáků.



- c) Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve ŠK a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Dodržovat vnitřní řád ŠK a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

1.8 Pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci

Přihlašování a odhlašování žáka, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školního klubu.

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit žáka do školního klubu, musí vyplnit zápisový lístek (přihlášku do školního klubu), který obdrží u vychovatelky ŠK. Na základě některých údajů ze zápisového lístku odchází účastník z klubu sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je uvedeno v zápisním lístku zákonným zástupcem žáka.

Přejí-li si zákonní zástupci, aby žák opustil klub v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, musí o to písemně požádat. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprůkazný. Žák předloží písemnou žádost vychovatelce ŠK a ta jej propustí.

Při zápisu do školního klubu je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školního klubu. Žáka lze ze školního klubu odhlásit vždy písemnou formou.

Žák může být ze školního klubu vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v klubu či ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, kde proběhne jednání za účasti ředitele školy, vychovatelky ŠK a zákonného zástupce žáka; o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení žáka ze školního klubu. O tomto rozhodnutí jsou zákonní zástupci žáka písemně informováni.

Pokud žák zůstane v ŠK po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s žákem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonného zástupce, zavolá osobě pověřené k vyzvedávání účastníka (pokud je na zápisovém lístku uvedený i telefonní kontakt na tuto osobu). V případě, že nesežene nikoho z výše uvedených osob, postupuje podle předem daných kroků, viz bod 1.9 tohoto vnitřního řádu.

Zákonní zástupci žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkou ŠK, která jim je k dispozici vždy v době provozu klubu, tzn. ráno v době od 6.30 do 7.50 hodin a odpoledne od 11.15 do 15.00 hodin. V této době je mohou také kontaktovat telefonicky.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem žáka a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým zákonný zástupce přihlašuje své dítě do školního klubu. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, která je nejprůkaznější, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí žáka z klubu apod.

1.9 Organizace školního klubu

Provozní doba školního klubu je ráno od 6:30 hodin do 7:50 hodin a odpoledne od 11:15 hodin do 15:00 hodin.

Časový rozvrh:

- ranní klub
- hygiena a oběd
- spontánní činnost
- zájmová činnost
- relaxační a terapeutická činnost
- příprava na vyučování formou didaktických her
- příležitostná činnost

Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školního klubu.

Žáky do ŠK si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování

Doba pobytu ve ŠK se řídí údaji na zápisním lístku.

Žáka lze předat pouze jeho zákonným zástupcům nebo osobám uvedených přihlášce do ŠK.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na zápisním lístku žáka do klubu, pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka

- kontaktuje ředitele školy a informuje ho o situaci
- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka OSPOD
- případně požádá o pomoc Policii ČR

1.10 Činnost školního klubu

- Svou funkci v péči o žáky v době mimo školní vyučování naplňuje ŠK činnostmi, řazenými do následujících skupin, aniž mezi nimi lze vést přesnou hranici.
- Odpočinkové činnosti mají odstranit únavu. Do denního režimu se zařazují nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Tuto funkci mohou také plnit klidové hry či jiné klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. Důležité je zařazení odpočinkových činností do denního režimu ŠK, jejich organizace a náplň plní psychohygienické poslání.
- Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější, což nelze vždy považovat za nekázeň, ale za součást možné relaxace žáků po soustředění ve vyučování.
- Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka. Umožňují žákům seberealizaci (popř. i kompenzaci možných školních neúspěchů), i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Mohou být zařazeny jako součást činnosti oddělení ŠK jako řízená kolektivní nebo individuální činnost, jako



organizovaná nebo spontánní aktivita. Zájmová činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠK či jiný pedagog.

- e) Získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠK (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
- f) Aktivity spojené s přípravou na vyučování.
- g) Činnost ŠK je vhodné prezentovat v rámci školy i mimo ni například na veřejně přístupných výstavkách výtvarných a rukodělných prací, veřejnými vystoupeními, soutěžemi apod.

1.11 Zájmové vzdělávání školního klubu

Zájmové vzdělávání ve ŠK se uskutečňuje těmito formami:

- Pravidelnou výchovnou, vzdělávací (práce na PC – výukové programy) a zájmovou činností,
- Příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností – výstavy, karnevaly, besídky, setkávání s rodinnými příslušníky, sportovní aktivity, školní slavnosti, besedy,
- Osvětovou činností – besedy, výstavky, nástěnky,
- Nabídkami spontánních činností – rekreační a odpočinkové činnosti, možnost sledování DVD, poslech pohádek, hudby, odpočinek a relaxace, stolní hry, volné kreslení.
- Projekty

Obsah výchovně vzdělávací činnosti je založen na činnostech vyplývajících ze zájmu a potřeb žáků. V průběhu výchovně vzdělávací práce ŠK se organicky prolínají organizované a spontánní činnosti, skupinové i individuální působení. Aktuálním výchovným cílem je vybavovat žáky vědomostmi a praktickými dovednostmi, které jsou potřebné pro běžný život, seznamovat s různými situacemi, včleňovat do společnosti, pomáhat našim žákům v cestě za rovností a úspěchem v naší společnosti a připravovat je na to, jak čelit sociálně patologickým jevům ohrožujícím žáky. Proto se práce ve ŠK zaměřuje převážně na tato základní témata:

- Výchova ke zdravému životnímu stylu, výchova k odpovědnosti za své zdraví.
- Posilování komunikačních a pracovních dovedností.
- Zvyšování sociálních kompetencí – rozvíjení sociální orientace a dovednosti.
- Výchova k odstraňování nedostatků v psychické regulaci chování.
- Nalézání svého místa ve skupině a společnosti.

1.12 Evaluace činnosti

Hodnocení činností a dosažených výsledků ve ŠK probíhá hned po ukončení činnosti každý den. V průběhu všech činností vychovatelka žáky povzbuzuje, chválí a hodnotí. Výsledky své práce žáci vystavují na školních výstavách, besídkách a podobných akcích organizovaných školou.

Kritéria hodnocení:

- průběh činnosti a hodnocení chování
- splnění očekávání (účastníci)
- splnění cílů organizace a použitých metod (pedagoga)
- spokojenost žáků

1.13 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

- a) Vychovatelka na začátku školního roku provede prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠK.



- b) Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školním klubem.
- c) Všichni žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a bez jejich vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze ŠK.
- d) V případě úrazu žáci neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje zákonné zástupce zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí vedení školy a zaznamená do knihy úrazů.
- e) Pedagogičtí pracovníci přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- f) Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna, nenahýbají se přes zábradlí.
- g) Pedagogičtí pracovníci ŠK i žáci ŠK řídí své chování, povinnosti a práva dle ustanovení tohoto vnitřního řádu ŠK.

1.14 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Pedagogičtí pracovníci průběžně kontrolují situaci a podmínky ve ŠK z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Využívají proto různé formy a metody, aby včas podchytili ohroženost žáka. Pedagogičtí pracovníci spolupracují s třídními učiteli a výchovným poradcem.
- b) Žáci nesmí nosit, držet nebo distribuovat a užívat návykové látky a nebezpečné předměty.
- c) Projevy šikanování mezi žáky, jako je omezování osobní svobody, ponižování nebo násilí, jsou při činnostech ŠK přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení řádu.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024.

V Teplicích, dne 15. 8. 2024

Mgr. Ivan Růžička, v.r.
ředitel školy