



# Výroční zpráva

2016

**Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s.**

Telefon 417 577 774

U Nových lázní 1286/9  
415 01 Teplice

[www.arkadie.cz](http://www.arkadie.cz)  
[archa@arkadie.cz](mailto:archa@arkadie.cz)

---

## Obsah

Charakteristika společnosti	1
Poskytované služby	4
Cíle	9
Pracovní kolektiv	12
Autoevaluační činnost	16
Finanční hospodaření	18
Informace o společnosti	20

*Jsme škola  
otevřená vůči  
rodičům, okolní  
komunitě a  
novým  
myšlenkám a  
přístupům.*



## Charakteristika společnosti

Základní škola a praktická škola Arkadie je obecně prospěšnou společností působící v okrese Teplice se sídlem U Nových lázní 1286/9, Teplice.

Škola má pronajaté dvě budovy. U Nových lázní 1286/9 jsou prostory pro 2. stupeň ZŠ praktické a speciální a pro SŠ praktickou jednoletou a dvouletou. Druhá budova se nachází na adrese Purkyňova 10 a poskytuje prostory pro 1. stupeň ZŠ praktické a speciální.

### Filosofie a vize

Vize školy je v rámci teplického regionu nabízet kvalitní výchovně vzdělávací služby pro žáky a studenty s lehkým až těžkým mentálním znevýhodněním nejčastěji v kombinaci s dalším postižením, zpravidla tělesným či smyslovým. Naší snahou je vytvářet předpoklady a možnosti pro co nejširší uplatnění našich žáků ve společnosti. Chtěli bychom být školou, do které chodí žáci, rodiče i zaměstnanci rádi. Je otevřená vůči rodičům, okolní komunitě a novým myšlenkám a přístupům.

Filosofie školy vychází z těchto principů:

- ✓ princip partnerství = vstřícnost školy vůči rodině, žákům, komunitě a společnosti
- ✓ princip otevřenosti = vůči novým myšlenkám, podnětům, metodám a přístupům
- ✓ princip integrace = co nejširšího začlenění žáků školy do společnosti
- ✓ princip dosažitelnosti = bezbariérový přístup a svaz dětí do a ze školy, nízké školné
- ✓ princip praktičností = přípravy na další životní etapy
- ✓ princip podnětnosti = podnětné prostředí a metody práce
- ✓ princip individualizace = individuální přístup s cílem podpořit osobnost a samostatnost žáků
- ✓ princip aktivizace a socializace = nabízet pestrou paletu činností (zájmové kroužky, sportovní a kulturní akce, výlety, tábory, rekreační aktivity apod.), které mají pomáhat při socializaci dítěte do společnosti
- ✓ princip angažovanosti = aktivní a tvořivý přístup pedagogických pracovníků
- ✓ princip odbornosti = kvalifikovaný tým zaměstnanců a úzká spolupráce s odborníky a odbornými pracovišti
- ✓ princip návaznosti = úzká návaznost na naši mateřskou společnost Arkadii, o.p.s., která provozuje chráněné a rehabilitační dílny, denní stacionáře a další sociální služby
- ✓ princip rozvoje a rehabilitace = poskytování možností sebezvoje a odborných terapií
- ✓ princip komplexnosti = snažíme se bio-psycho-sociálně-spirituální přístup

## Zakladatel

Zakladatelem organizace je Arkadie, o.p.s.

## Historie

Na počátku Arkadie byla škola. Tedy snaha několika matek dětí s kombinovaným postižením zajistit svým dětem speciální vzdělání v dosahu bydliště. Prvním projektem nově vzniklého občanského sdružení Arkadie byl vznik soukromé speciální školy.

2. září 1991 zahajovala Arkadie za účasti Olgy Havlové provoz speciální školy pro žáky s více vadami ve vile, kterou opustila zaniklá podniková mateřská škola (nynější odloučené pracoviště školy Purkyňova 10). Děti bylo několik, ale nově vzniklá příležitost se rychle rozkřikla a na konci školního roku už dostávalo vysvědčení (pro většinu první) 16 dětí. Většina těchto dětí je dnes dospělými klienty stacionářů nebo pracovníky chráněných dílen.

Na podzim roku 1995 se již slavnostně otevírala další, nákladem téměř 5 mil. Kč zrekonstruovaná, budova, v teplické lázeňské čtvrti Šanov (dnešní sídlo školy U Nových lázní 1286/9). V té už našla své prostory také praktická škola (pro absolventy zvláštní a pomocné školy.)

V roce 1999 se stala škola samostatnou právnickou osobou a v souladu s měnící se legislativou změnila právní formu.

V průběhu let rostl postupně počet žáků, vzdělávacích programů i členů pracovního kolektivu.

Z potřeby žáků školy a jejich rodin vznikaly další služby občanského sdružení, které jim byly poskytovány vedle vzdělávání, nebo na ně navazovaly.

## Organizační struktura

### Zakladatel

Obecně prospěšná společnost Arkadie

### Statutární zástupce

ředitel o.p.s.: Mgr. Ivan Růžička

### Správní rada

předsedkyně: Mgr. Ingrid Štroblová

členové: PhDr. Vojtěch Hadraba  
Mgr. Tomáš Vorochta

### Dozorčí rada

předsedkyně: Lenka Vaněčková

členové: Mgr. Dana Šlechtová  
PhDr. Jaroslava Svobodová, PhD.

### Zasedání správní a dozorčí rady:

27. 1. 2016

28. 6. 2016

4. 10. 2016

## Poskytované služby

### Základní škola praktická (ZŠP)

je určena zejména žákům s lehkým mentálním znevýhodněním (postížením) s případnou kombinací tělesného či smyslového znevýhodnění, které jim nedovoluje prospívat na běžném typu základní školy.

Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu „Učíme se pro život“ č. j. 137/2009, zpracovaný podle rámcového vzdělávacího programu pro základní školy (přílohy lehké mentální postížení).

Cílem ZŠP je rozvoj a kultivace osobnosti žáka, poskytování vědomostí, dovedností a návyků potřebných k uplatnění žáků v praktickém životě (rodinném, pracovním a občanském)

### Základní škola speciální (ZŠS)

je určena zejména žákům se středně těžkým až těžkým mentálním znevýhodněním často v kombinaci dalším znevýhodněním (nejčastěji tělesným či smyslovým), které jim nedovoluje prospívat ani na základní škole praktické. Žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro Základní školu speciální „Učíme se životem“ č. j. 252/2010 zpracovaného podle rámcového vzdělávacího programu pro odbor vzdělání základní škola speciální.

Cílem je získání vědomostí, dovedností a návyků potřebných k orientaci v okolním světě, dosažení maximální samostatnosti a nezávislosti na péči druhých osob a zapojení se dle vlastních možností do rodinného, společenského a pracovního života.

Žákům s těžším mentálním znevýhodněním umožňujeme vzdělávání v rehabilitačním programu pomocné školy č. j. 15 988/2003-24

Cílem je rozvoj motoriky, smyslového vnímání, komunikačních schopností a hygienických návyků.

### Praktická škola jednoletá (KKOV 78-62-C/001)

Vstupní předpoklady:

Praktická škola jednoletá je určena žákům s těžším zdravotním postižením, zejména mentálním, a žákům se souběhem vad, kteří získali ucelené vzdělání převážně v Základní škole speciální (dříve pomocné škole)

Délka vzdělávacího programu: 1 rok

Forma studia: Denní

Přijímací zkoušky: Pohovor

**Organizace výuky:**

Jednoleté denní studium poskytuje přípravu zaměřenou na výkon jednoduchých činností, zejména v chráněném prostředí. Vzhledem ke speciálně vzdělávacím potřebám žáků je výuka organizována tak, aby odpovídala individuálním schopnostem a možnostem žáků.

Způsob ukončení:	Závěrečná zkouška
Certifikát:	Vysvědčení o závěrečné zkoušce
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední

**Praktická škola dvouletá (KKOV 78-62-C/002)****Vstupní předpoklady:**

Praktická škola dvouletá je určena žákům s lehčím stupněm zdravotního postižení a žákům se souběhem vad, kteří ukončili povinnou školní docházku převážně v Základní škole praktické, v nižším než devátém ročníku základní školy a v odůvodněných případech v devátém ročníku základní školy.

Délka vzdělávacího programu:	2 roky
Forma studia:	Denní
Přijímací zkoušky:	Pohovor

**Organizace výuky:**

Dvouleté denní studium poskytuje přípravu zaměřenou na výkon jednoduchých činností, zejména v chráněném prostředí a programu podporovaného zaměstnání. Vzhledem ke speciálně vzdělávacím potřebám žáků je výuka organizována tak, aby odpovídala individuálním schopnostem a možnostem žáků.

Způsob ukončení:	Závěrečná zkouška
Certifikát:	Vysvědčení o závěrečné zkoušce
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední

**Školní klub**

Je určen pro žáky 2. Stupně Základní školy praktické a Základní školy speciální.

Provozní doba je v pracovní dny od 6.30 do 7.50 hod. a od 11.15 do 15.00 hod.

Náplní ŠK je odpočinková činnost, sport, pobyt venku (zahrada, parky, školní hřiště), hry, práce na počítači.

**Školní družina**

je určena pro žáky 1. Stupně Základní školy praktické a Základní školy speciální.



*Hornatá krajina  
uprostřed Peloponésu,  
klid a mír kam oko  
pohlédlo, tak to snad  
bývalo  
ve starém Řecku.  
Zázemí pro ty z nás,  
kdo můžou míň než  
ostatní.  
Málokdy klid, ale mír  
kam oko pohlédne.  
Tak je to pod horami v  
Teplicích,  
v údolí mezi Komáří  
Vížkou a Milešovkou.*

Provozní doba je ve dnech školní docházky od 6:30 do 8:00 a od 11:30 do 15:00 hodin. Náplň školní družiny jsou volnočasové aktivity dle zájmu dětí, které zahrnují:

- ✓ sportovní a pohybové hry
- ✓ výtvarné a pracovní činnosti
- ✓ relaxace a odpočinek
- ✓ sociální činnosti a komunikace
- ✓ hry v přírodě

## Služby podporující vzdělávání ve škole

### Hippoterapie

Hippoterapie je v našem zařízení provozována od roku 2003. Toto léčebné ježdění na koni má vedle účinku na tělesná postižení žáků, výrazný vliv také na jejich psychiku. Služba je škole poskytována prostřednictvím zřizovatele, který ji v současné době provozuje ve spolupráci s jezdeckými oddíly v nedalekých Úpořinách a v Krupce.

Každý týden se na svět z koňského hřbetu podívá na 30 žáků školy či klientů stacionářů. V obou místech je již k dispozici krytá jízdárna, což snižuje závislost služby na počasí.

### Canisterapie

Léčebné využití kontaktu se psem, je nejmladší z rehabilitačních metod používaných v Arkadii. Cílem je zlepšit kvalitu osob znevýhodněných po stránce fyzické, psychické a sociální. V současné době škola vlastní jednoho canisterapeutického psa, fenku Emu. Ta je členem našeho kolektivu od května 2009 a děti si ji velice oblíbily.

### Léčebná rehabilitace

V roce 1994 byla zahájena pravidelná léčebná rehabilitační péče, poskytovaná odbornou pracovníci, kterou zaměstnávala škola. V dalším roce vzniklo nestátní zdravotnické rehabilitační zařízení, které již spadá pod zřizovatele občanské sdružení Arkadie. Se vznikem dalších středisek je tato služba poskytována také jejich klientům a žákům naší školy.

Arkadie má uzavřeny smlouvy se všemi zdravotními pojišťovnami, u nichž jsou registrováni jednotliví klienti a žáci. Tyto pojišťovny léčebnou rehabilitaci hradí, takže je poskytována zdarma. Terapii provádí atestovaná rehabilitační pracovnice na základě předpisu odborných lékařů.



Vedle běžně poskytované fyzioterapie je díky pochopení vedení léčebny Beethoven Lázní Teplice a.s. umožněno žákům také cvičení v termálním bazénu. Léčebná rehabilitace je koordinována s ostatními pohybovými aktivitami, prováděnými v rámci ostatních programů.

**Zájmové kroužky**

Každoročně škola nabízí různé zájmové kroužky, do kterých se mohou žáci dobrovolně v prostorách školy.

**Hudebně – dramatický kroužek**

Náplň – zpěv, hra na nástroje, hudební a divadelní vystupování

**Logopedický kroužek**

Náplň – procvičování vadné výslovnosti

**S námi do přírody**

Náplň – sběr přírodnin, vycházky do přírody, aranžování, drobné výrobky ze živých a suchých rostlin, návštěvy výstav a botanické zahrady

**Kroužek vaření**

Náplň – příprava a vaření jídel.

**Výtvarný kroužek**

Náplň – využití výtvarných technik (malba, kresba, grafika atd.), výtvarná relaxace

**Keramický kroužek**

Náplň – práce s keramickou hlínou, modelování, glazování

**Sportovní kroužek - pokročilí**

Je určen pro pokročilé sportovce – příprava na sportovní utkání zejména v míčových sportech, návštěva sportovních utkání apod.

**Hra na zobcovou flétnu**

Náplň – pro začátečníky i pokročilé, rozvíjení dovedností ve hře na flétnu, dechová cvičení

**Doprava**

Pravidelná doprava klientů do jednotlivých zařízení Arkadie, ale také dětí se zdravotním postižením, které se vzdělávají v běžných školách, je od roku 1993 provozována občanským sdružením Arkadie ve spolupráci s občanským sdružením Pohoda a Speciálně pedagogickým centrem Teplice.

Denně přepraví tři mikrobusey pravidelně a bezpečně 80 zdravotně postižených dětí a mládeže z celého okresu Teplice do speciálních i běžných škol a školských zařízení v teplickém regionu.

Na základě přihlášek je vytvořena trasa pro každý mikrobuse. Bezpečnost klientů při dopravě zajišťuje proškolený doprovod.

Klienti jsou do poskytované služby zařazováni podle míry zdravotního postižení a věku. Služba není z důvodů omezené kapacity poskytována těm klientům, kteří jsou schopni cestovat samostatně v hromadných dopravních prostředcích.

### Informační technologie

Naše organizace využívá moderní informační technologie, které jsou k dispozici zaměstnancům a žákům, a to jak během vyučování, tak i ve volnočasových aktivitách na obou budovách. Žáci mají k dispozici kromě počítačové učebny i ICT vybavení v běžných učebnách. Všechny počítače jsou připojeny do sítě LAN a k internetu.

**tab.1. - Vybavenost – budova U Nových lázní 1286/9**

Popis	Stav
Počet PC na škole (ks):	17
z toho pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	4
z toho pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	11
z toho pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	13
Projekční technika na škole	6
Tablety iPad Air	12

**tab.2. - Vybavenost – budova Purkyňova 10**

Popis	Stav
Počet PC na škole (ks)	7
z toho pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	0
z toho pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	6
z toho pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	6
Projekční technika na škole	4
Tablety iPad Air	5

## Cíle

### Plnění cílů v roce 2016

1.	Dále motivovat a podporovat ped. pracovníky k doplnění odborné kvalifikace – po dosažení vzděl. zvýšit osob. hod.	průběžně plněno
2.	Dále se snažit zlepšovat zázemí pro pedagogické zaměstnance – sborovna s pracovními stoly, úložné prostory.	průběžně plněno
3.	Zavést pravidelné výjezdy na exkurze na jiné školy – inspiromat.	průběžně plněno
4.	Se zaměstnanci vytvořit přehled kladů a záporů naší profese.	splněno
5.	Pokračovat v pravidelných setkáváních spojených se sebehodnocením a motivací jednotlivých pracovníků. V případě potřeby provádět supervize.	průběžně plněno
6.	Umožnit ped. pracovníkům co největší míru vzdělávání, dát prostor pro seberealizaci a tvůrčí činnost.	průběžně plněno
7.	Provést vstupní školení o využití tabletů ve výuce v základní škole praktické a speciální.	splněno
8.	Najít vhodnějšího poskytovatele připojení k internetu	splněno
9.	Postupně provést rekonstrukci hygienických zařízení.	nesplněno
10.	V rozumné míře se včas předzásobit učebnicemi či hledat nové vhodné tituly.	průběžně plněno
11.	Zřídit dílničku na šití a ruční práce (suché vazby) - Archa.	splněno
12.	Provést rekonstrukci pískoviště na Valech.	splněno
13.	Rekonstrukce oken a balkonových dveří Valy.	splněno
14.	Vybudovat relaxační místnost pro žáky na 1. stupni.	splněno
15.	Ze školného vytvořit „třídní fondy“ – pro žáky jednotlivých tříd	splněno
16.	Nadále získávat finanční prostředky od sponzorů, donátorů z projektů atd.	průběžně plněno
17.	Ve spolupráci se sociální pracovníci Arkadie pomáhat řešit zákonným zástupcům dluhy na školném.	průběžně plněno
18.	Zajistit canisterapii na Arše.	splněno
19.	Hledat přijatelnou formu provádění ergoterapie na škole.	průběžně plněno
20.	Zajistit na škole logopedickou péči u žáků, kde je indikovaná.	průběžně plněno
21.	Rodičům nabízet možnost aktivní účasti na životě školy – kroužky, jednorázové akce, slavnosti, oslavy atd.	průběžně plněno
22.	Splnit kritéria značky „Rodiče vítáni.“	průběžně plněno
23.	V úzké spolupráci s Arkadií a zák. zástupci hledat možnosti dalšího uplatnění absolventů v životě – prevence soc. izolace.	průběžně plněno
24.	Zvýšit přítomnost ředitele školy na Valech, účast na provozních poradách 1 x týdně.	splněno

25.	Zřídit Facebook školy	splněno
26.	Vybavit jednu třídu na 1. stupni tablety	nesplněno
27.	Hledat možnosti „levné pracovní síly“ – obecně prospěšné práce (probační a mediační služba)	průběžně plněno
28.	Snižovat výdaje školy - jiní distributoři, jiní operátoři, zateplování	průběžně plněno
29.	Komunikační místnost – Archa (rodiče, veřejnost, zaměstnanci)	splněno

### Výhled do budoucna a cíle pro následující rok 2017

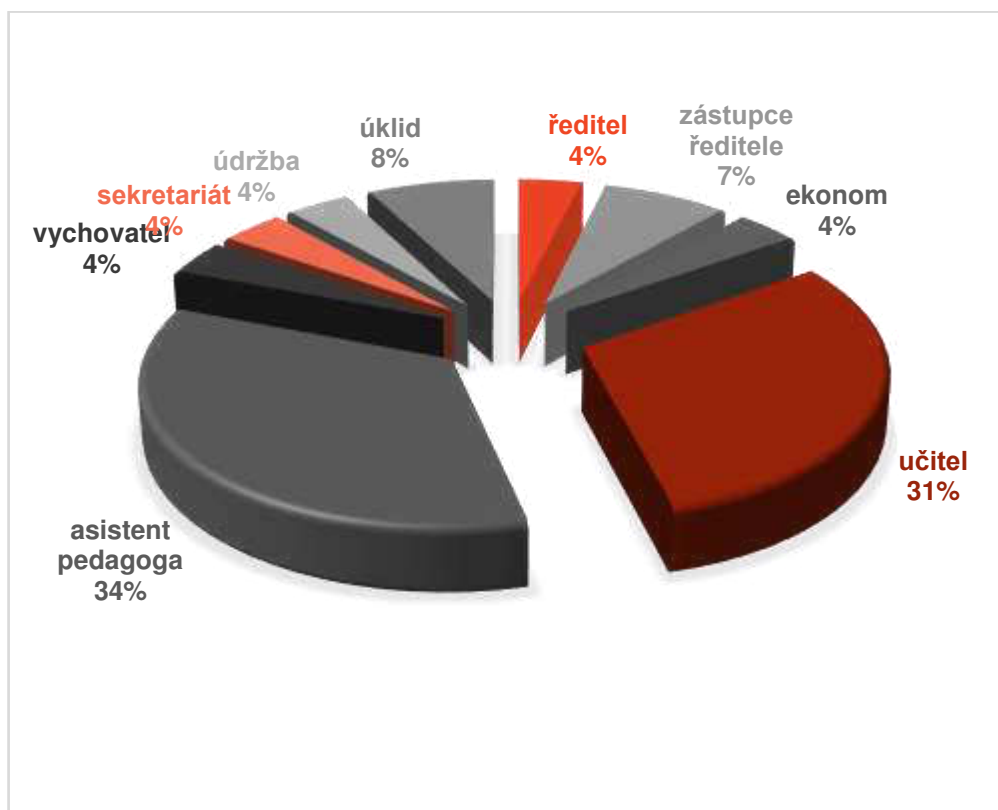
1.	Dále motivovat a podporovat pedagogické pracovníky k dalšímu vzdělávání. Dát prostor pro seberealizaci a tvůrčí činnost – plány osobního rozvoje.
2.	Zlepšovat zázemí pro pedagogické zaměstnance – sborovny, úložné prostory (Valy a Archa), ICT vybavení.
3.	Pokračovat v pravidelných výjezdech na exkurze na jiné školy – inspiromat.
4.	Pokračovat v pravidelných setkávání spojených se sebehodnocením a motivací jednotlivých pracovníků.
5.	Vybavit obě budovy „chytrou“ wifí sítí
6.	Postupně provést rekonstrukci hygienických zařízení (zakladatel, město).
7.	V rozumné míře se včas předzásobit učebnicemi případně hledat nové vhodné tituly učebnic.
8.	Inovovat ICT vybavení – nové počítače, interaktivní tabule, tablety.
9.	Dovybavit technickou dílnu na Arše.
10.	Nakoupit nové pomůcky na výuku biologie, fyziky a chemie.
11.	Postupně provádět výměnu starého nábytku za nový zejména ve školním klubu a keramické dílně na Arše.
12.	Postupně provádět obnovu podlahových krytin.
13.	Realizovat rekonstrukci přízemí na Valech.
14.	Pokračovat v získávání finančních prostředků od sponzorů, donátorů a projektů (šablony).
15.	Realizovat rekonstrukci kuchyně na Valech.
16.	Provést rekonstrukci výtahu na Arše.
17.	Vytvořit nové ŠVP na základě RVP ZV – s minimálními výstupy pro žáky s LMP.
18.	I nadále rodičům nabízet možnost aktivní účasti na životě školy – kroužky, jednorázové akce, slavnosti, oslavy atd. a splnit kritéria značky Rodiče vítáni.
19.	Nastavení vzdálené správy všech počítačových stanic - software
20.	Podepsat novou smlouvu s městem Teplice s cílem možnosti realizace nutných oprav na Arše.

21.	Na základě legislativních změn v oblasti výchovy a vzdělávání žáků se SVP aktualizovat základní listinu školy.
22.	Společně se zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci sdílet tyto hodnoty a cíle: - vytvářet pozitivní vztahy a bezpečné prostředí, kde každý má právo na úspěch a ocenění - vycházet z respektujícího nikoli hodnotícího přístupu - naším cílem je, aby žáci, rodiče i zaměstnanci chodili do školy rádi a našli v ní své uplatnění
23.	Snižovat výdaje školy – jiní distributoři, jiní operátoři, zateplování.
24.	Rekonstrukce umělého povrchu na hřišti.
25.	Úprava školní zahrady – Valy.
26.	Rozvíjení jazykových kompetencí ped. pracovníků s možností navázání vztahů se školami v zahraničí

## Pracovní kolektiv

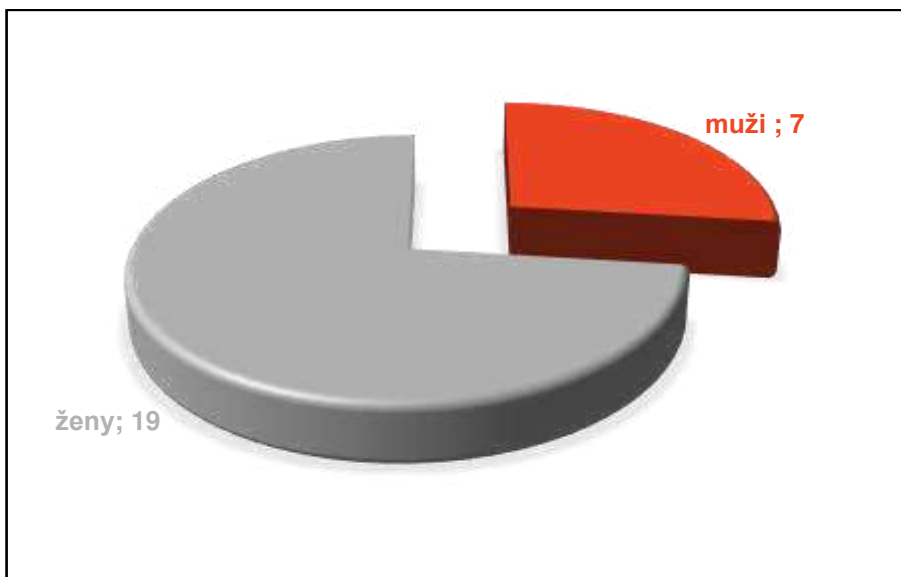
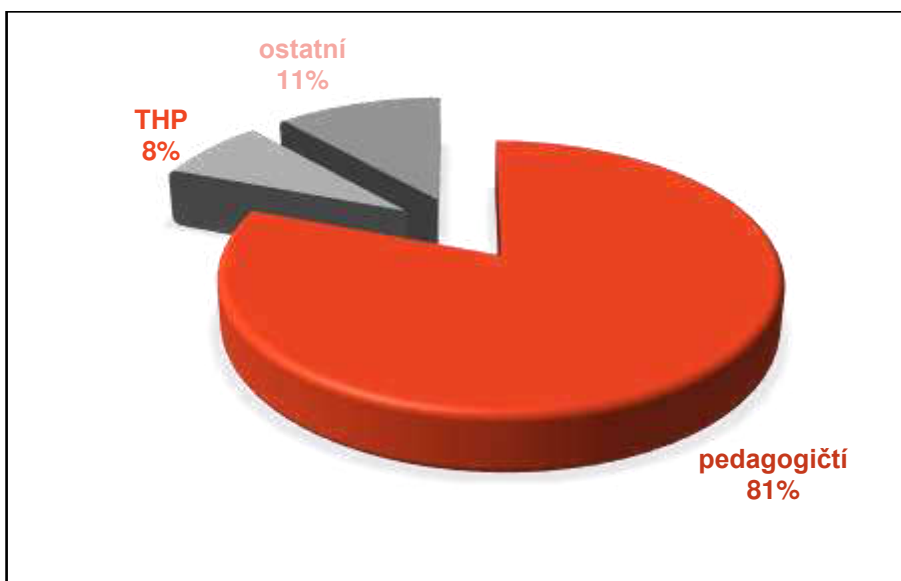
### Složení pracovního kolektivu

pozice	celkem	příchod	odchod	muži	ženy
ředitel	1	0	0	1	0
zástupce ředitele	2	0	0	0	2
ekonom	1	0	0	1	0
učitel	8	1	1	2	6
asistent pedagoga	9	0	0	2	7
vychovatel	1	0	0	0	1
sekretariát	1	0	0	0	1
údržba	1	0	0	1	0
úklid	2	0	0	0	2
<b>Celkem</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>19</b>



**Poměr zastoupení mužů a žen**

dělení	celkem	z toho žen
pedagogičtí pracovníci	21	16
THP	2	1
ostatní	3	2
<b>Celkem</b>	<b>26</b>	<b>19</b>



### Účast zaměstnanců na odborném vzdělávání, školení, seminářích a konferencích v roce 2016

Datum	Název akce	Pořadatel akce	Místo	Účastníci
26. 1. 2016	Správní řád	SSČMS	Praha	Beránková
25. 2. 2016	Krizové situace ve výuce	PPP	Teplice	Růžička
4. 3. 2016	PhDr. Svoboda	Příčiny jednání a chování žáků a možnosti korekce ve školním prostředí	Teplice	všichni
29. 3. 2016	Soulad ŠVP s RVP ZV a postupy oři aktualizaci	NIDV	Praha	Vitvarová, Nerudová
6. 4. 2016	Zdravé cvičení pomáhá v učení	NIDV	Ústí nad Labem	Hnyková
18. 4. 2016	Informační seminář pro ředitele škol k novele šz (§16)	NIDV	Ústí nad Labem	Růžička
20. 4. 2016	Péče o nohy a ruce	Česká asociace ergoterapeutů	Bystřany	Hrnčíř
23. 4. 2016	Kurz skleněné mozaiky	keramická dílna Praha	Praha	Hnyková
2. 5. 2016	Úpravy ŠVP v systému InspIS	NIDV	Praha	Vitvarová, Nerudová
4. 5. 2016	Význam a tajemství pohádek pro vývoj dětí do 6 let	PPP Teplice	Teplice	Vitvarová, Nerudová, Hrnčíř, Benediktová, Onuferová, Šáchová, Bergová, Kounovská, Ječný, Gőzová, Gloneková, Potočková
18. 5. 2016	Masky, které v sobě nosíme	PPP Teplice	Teplice	Riedelová



26. 5. 2016	Jiné dítě – problémový žák	PPP Teplice	Teplice	Walterová, Dražil, Onuferová
9. 9. 2016	SEBEREFLEXE A INTERAKCE S DRUHÝMI	PPP Teplice	Teplice	Benediktová, Hampejsová, Šimková
6. 10. 2016	Pravidla nejsou povídla	PPP Teplice	Teplice	Kounovská, Potočková, Bergová, Riedelová
20. 10. 2016	Konference ADHD pro učitele	Rabe	Praha	Gloneková, Gözová
8. 11. 2016	Právní otázky inkluze	SSČMS	Nové město nad Metují	Růžička, Beránková
15. 11. 2016	Jiné dítě – problémový žák	PPP Teplice	Teplice	Benediktová, Šachová, Hrnčář, Riedelová, Šimková, Jirků, Gözová
23. 11. 2016	Odpady a obaly	Ekokom	Ústí nad Labem	Dražil, Bergová

## Autoevaluační činnost

Vlastní hodnocení školy vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 225/2009 Sb., kterými se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. K opravdu vypovídajícimu vlastnímu hodnocení školy je nutná otevřená diskuse s kolegy, zákonnými zástupci žáků, žáky, studenty a s dalšími partnery školy.

Vlastní hodnocení školy je proces systematického shromažďování a analýzy informací (získaných podkladů). Musíme si vytyčit, co budeme hodnotit. Stanovíme si kritéria hodnocení pro každou hodnocenou oblast a podoblast. Hodnocení není samoučelné. Je nástrojem ke změně a zlepšování. Na základě výsledků je pak možné lépe vnímat a uvědomovat si žádoucí změny, které by měly vést k zefektivnění výuky. Vlastní hodnocení by mělo mít prokazatelný vliv na úroveň získaných kompetencí žáků.

### Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků:

- ✓ Velmi dobré jméno školy u partnerů, rodičů, odborníků, institucí i laické veřejnosti v regionu.
- ✓ Databanka parterů, příznivců, přátel atd. – pravidelně aktualizovaný adresář.
- ✓ Nabídka dalších služeb po ukončení školní docházky v rámci Arkadie i mimo ni.
- ✓ Výborná spolupráce s odbornými pracovišti a odborníky v regionu – SPC, PPP, VŠ.
- ✓ Činnost tiskového mluvčího a s tím spojená výborná prezentace Arkadie v masmédiích.
- ✓ Prezentační materiály – skládačky, nástěnné kalendáře, vizitky, PFky atd.
- ✓ Tradiční vystupování žáků školy na veřejnosti (koncerty, Vánoce s Arkadii, Gastroden atd.) a organizování akcí pro veřejnost.
- ✓ Vstřícnost vedení školy a zaměstnanců k DVPP.
- ✓ Zaměstnanci školy mají zájem o spolupráci s rodiči, rodiče vnímají jako klienty, kterým se snaží poskytovat pokud možno co nejkvalitnější VV služby.
- ✓ Nabídka dalších služeb, tj. dopravy žáků do a ze školy, volnočasových aktivit (pravidelných a nepravidelných) fyzioterapie, hippoterapie, logopedie, canisterapie, dopravy žáků do a ze školy, volnočasových aktivit (pravidelných a nepravidelných), konzultačních služeb sociální pracovnice a pracovní konzultantky.
- ✓ Organizace kroužků a akcí školy.
- ✓ Většina dětí do školy chodí ráda a na výuku se těší (zejména první stupeň).

- ✓ Příznivé klima na škole z pohledu zaměstnanců i rodičů, oceňované je tzv. rodinné prostředí, zejména na prvním stupni školy.
- ✓ První stupeň a školní družina má na zahradě k dispozici dětské hřiště a druhý stupeň nové víceúčelové sportovní hřiště a novou zahradu.
- ✓ Na obou stupních jsou dílny na výtvarnou a keramickou činnost.
- ✓ Všechny sešity a učebnice dostávají žáci od školy zdarma.
- ✓ Škola má k dispozici lyžařské vybavení, kola, tandemy, koloběžky, duplexy, tříkolky, cyklovlek, vybavení na hudební výchovu, přívěs na přepravu koní atd.

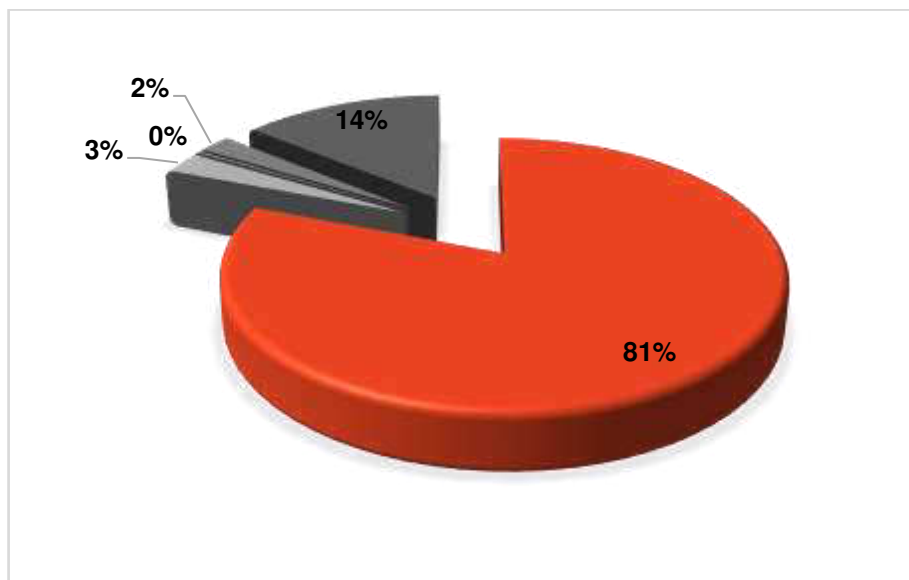
### **Oblasti, ve kterých je třeba úroveň výchovně vzdělávacích služeb zlepšit:**

- ✓ Chybí prostory pro kabinety a odborné učebny.
- ✓ U některých zaměstnanců se projevují příznaky profesionální deformace.
- ✓ Pomalejší internetové připojení.
- ✓ Zlepšit kvalitu hygienických zařízení (renovace).
- ✓ Některé učebnice je obtížné shánět, případně je jich nedostatek.
- ✓ Na prvním stupni je potřeba zrenovovat pískoviště.
- ✓ V prostorách školy jsou upřednostněny potřeby žáků před potřebami zaměstnanců (chybí kabinety, úložné prostory).
- ✓ Získávání finančních prostředků od sponzorů a donátorů
- ✓ Dluhy na školném (neplátiči)
- ✓ Na škole chybí ergoterapeut
- ✓ Na druhém stupni se neprovádí logopedie
- ✓ Rodiče jsou spíše příjemci nabídky aktivit, než jejich aktivními tvůrci.
- ✓ Pro rodiče nejsou pravidelně pořádány osvětové přednášky.
- ✓ Bohužel u některých žáků školy je, vzhledem k jejich handicapu, připravenost na reálné samostatné získávání informací a učení velmi problematická, podobná je situace i v oblasti připravenosti na pracovní činnosti a povolání – přechod do života - hrozba izolace.
- ✓ Řídící činnost na odloučeném pracovišti na Valech ředitel přenáší na zástupce pro první stupeň.

## Finanční hospodaření

### Zdroje financování

Členění	příjem v Kč	podíl v %
Dotace KÚ soukromým školám	12 829 318,00	80,87
Tržby za služby - školné	422 600,00	2,66
Přijaté dary	33 915,30	0,21
Jiné ostatní příjmy	354 597,00	2,24
Dotace ostatní	2 223 432,00	14,02
<b>Celkem</b>	<b>15 863 862,30</b>	<b>100</b>



### Projekty a účelové dotace

#### Neinvestiční dotace k realizaci projektu "Letní integrovaný tábor 2016"

- ✓ dotace přidělená Ústeckým krajem na zajištění volnočasových aktivit o letních prázdninách 30 000,- Kč

#### Účelová dotace na mzdy asistentů pedagoga pro rok 2016

- ✓ dotace přidělená Ústeckým krajem v celkové hodnotě 2 170 632,- Kč

#### Účelová dotace na pořízení kompenzačních pomůcek

- ✓ Dotace přidělená Ústeckým krajem v celkové hodnotě 22 800,- Kč

**Ostatní informace:**

- ✓ (dle § 21, odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví)
- ✓ od rozvahového dne do data vyhotovení výroční zprávy nenastaly žádné významné skutečnosti
- ✓ účetní jednotka nemá aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- ✓ v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztazích se společnost řídí dle právních předpisů platných v ČR
- ✓ účetní jednotka nemá organizační složku v zahraničí
- ✓ Nedílnou součástí výroční zprávy je Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky za rok 2016

## Informace o společnosti

---

Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s.

U Nových lázní 1286/9

415 01 Teplice

Telefon: 417 577 774

[www.arkadie.cz](http://www.arkadie.cz)





# **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

**o ověření účetní závěrky sestavené k 31.12.2016**

**v organizaci**

**Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s.**

**Ústí nad Labem, 24. března 2017**



## ÚVODNÍ ÚDAJE

### Subjekt, u něhož bylo provedeno ověření

Organizace: Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s.

Adresa: U Nových lázní 1286/9, 415 01 Teplice

IČ: 250 48 791

Předmět činnosti:

- výchova a vzdělávání žáků se zdravotním postižením

### Příjemce zprávy

zakladatel organizace

### Předmět ověřování

účetní závěrka sestavená k 31.12.2016 za účetní období 1.1.2016 – 31.12.2016

### Termín provedení auditu

16.3.2017 – 24.3.2017

### Ověření provedl a zprávu auditora zpracoval

22HLAV s.r.o.

Všebořická 82/2, Ústí nad Labem

oprávnění KAČR č. 277

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

odpovědný auditor: Ing. Kamila Neradová, oprávnění KAČR č. 2091





## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladateli organizace Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s.

### Zpráva o ověření účetní závěrky

#### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s. k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016** v souladu s českými účetními předpisy.

#### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

8/



Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

#### **Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku**

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

#### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem Organizace.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem Organizace a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na

41



informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu Organizace mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.  
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem  
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms  
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem  
oprávnění KAČR č. 277

V Ústí nad Labem, dne 24. března 2017



  
Ing. Kamila Neradová  
oprávnění KAČR č. 2091



Zpráva byla projednána s ředitelem organizace a předána v souladu s podmínkami smlouvy:

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2016
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2016 – 31.12.2016
3. Příloha k účetní závěrce za období 1.1.2016 – 31.12.2016



Základní škola a praktická  
škola Arkáde, o.p.s.  
U Nových lázní 1286/9  
415 01 Teplice  
IČO: 25048791

výčet položek podle  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

### ROZVAHA (Bilance)

ke dni 31.12.2016  
(v tisících Kč)

IČ

25048791

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Základní škola a praktická škola,  
U Nových lázní 1286/9  
415 01 Teplice

#### AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet ř. 2+10+21+29</b>	<b>1</b>	<b>194</b>	<b>144</b>
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	<b>Součet ř. 3 až 9</b>	<b>2</b>		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		3		
2. Software		4		
3. Ocenitelná práva		5		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		6		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		7		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		8		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		9		
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	<b>Součet ř. 11 až 20</b>	<b>10</b>	<b>516</b>	<b>329</b>
1. Pozemky		11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky		12		
3. Stavby		13		
4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí		14	516	329
5. Pěstitelské celky trvalých porostů		15		
6. Základní stádo a tažná zvířata		16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek		17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		20		
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	<b>Součet ř. 22 až 28</b>	<b>21</b>		
1. Podíly v ovládaných a řízených osobách		22		
2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem		23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		24		
4. Půjčky organizačním složkám		25		
5. Ostatní dlouhodobé půjčky		26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek		27		
7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek		28		
<b>IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>	<b>Součet ř. 30 až 40</b>	<b>29</b>	<b>-322</b>	<b>-185</b>
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		30		
2. Oprávky k softwaru		31		
3. Oprávky k ocenitelným právům		32		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku		33		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		34		
6. Oprávky ke stavbám		35		
7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí		36	-322	-185
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů		37		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům		38		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku		39		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		40		



		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet ř. 42+52+72+81</b>	<b>41</b>	<b>3386</b>	<b>4378</b>
<b>I. Zásoby celkem</b>	<b>Součet ř. 43 až 51</b>	<b>42</b>		
1. Materiál na skladě		43		
2. Materiál na cestě		44		
3. Nedokončená výroba		45		
4. Polotovary vlastní výroby		46		
5. Výrobky		47		
6. Zvířata		48		
7. Zboží na skladě a v prodejnách		49		
8. Zboží na cestě		50		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby		51		
<b>II. Pohledávky celkem</b>	<b>Součet ř. 53 až 71</b>	<b>52</b>	<b>256</b>	<b>266</b>
1. Odběratelé		53		
2. Směnky k inkasu		54		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry		55		
4. Poskytnuté provozní zálohy		56	112	118
5. Ostatní pohledávky		57	135	135
6. Pohledávky za zaměstnanci		58	40	38
7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		59		
8. Daň z příjmů		60		
9. Ostatní přímé daně		61		
10. Daň z přidané hodnoty		62		
11. Ostatní daně a poplatky		63		
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem		64		
13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samospráv. celků		65		
14. Pohledávky za účastníky sdružení		66		
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací		67		
16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů		68		
17. Jiné pohledávky		69		
18. Dohadné účty aktivní		70		
19. Opravná položka k pohledávkám		71	-31	-25
<b>III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	<b>Součet ř. 73 až 80</b>	<b>72</b>	<b>3130</b>	<b>4112</b>
1. Pokladna		73	18	56
2. Ceniny		74	1	1
3. Účty v bankách		75	3111	4055
4. Majetkové cenné papíry k obchodování		76		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování		77		
6. Ostatní cenné papíry		78		
7. Pořízený krátkodobý finanční majetek		79		
8. Peníze na cestě		80		
<b>IV. Jiná aktiva celkem</b>	<b>Součet ř. 82 až 84</b>	<b>81</b>		
1. Náklady příštích období		82		
2. Příjmy příštích období		83		
3. Kursové rozdíly aktivní		84		
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>ř. 1+41</b>	<b>85</b>	<b>3580</b>	<b>4522</b>






## PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet ř. 87 + 91</b>	86	<b>2452</b>	<b>2989</b>
<b>I. Jméni celkem</b>	<b>Součet ř. 88 až 90</b>	87	<b>2294</b>	<b>2693</b>
1. Vlastní jmění		88	228	228
2. Fondy		89	2066	2465
3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků		90		
<b>II. Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>Součet ř. 92 až 94</b>	91	<b>158</b>	<b>296</b>
1. Účet výsledku hospodaření		92	158	296
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		93		
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let		94		
<b>B. Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet ř. 96+98+106+130</b>	95	<b>1128</b>	<b>1533</b>
<b>I. Rezervy celkem</b>	<b>ř. 97</b>	96		
1. Rezervy		97		
<b>II. Dlouhodobé závazky celkem</b>	<b>Součet ř. 99 až 105</b>	98		
1. Dlouhodobé bankovní úvěry		99		
2. Emitované dluhopisy		100		
3. Závazky z pronájmu		101		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy		102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě		103		
6. Dohadné účty pasivní		104		
7. Ostatní dlouhodobé závazky		105		
<b>III. Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>Součet ř. 107 až 129</b>	106	<b>1128</b>	<b>1533</b>
1. Dodavatelé		107	30	56
2. Směnky k úhradě		108		
3. Přijaté zálohy		109		
4. Ostatní závazky		110		
5. Zaměstnanci		111	554	754
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům		112		
7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		113	323	446
8. Daň z příjmů		114		
9. Ostatní přímé daně		115	83	132
10. Daň z přidané hodnoty		116		
11. Ostatní daně a poplatky		117		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		119		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		120		
15. Závazky k účastníkům sdružení		121		
16. Závazky z pevných termínových operací		122		
17. Jiné závazky		123	11	13
18. Krátkodobé bankovní úvěry		124		
19. Eskontní úvěry		125		
20. Emitované krátkodobé dluhopisy		126		
21. Vlastní dluhopisy		127		
22. Dohadné účty pasivní		128	127	132
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		129		
<b>IV. Jiná pasiva celkem</b>	<b>Součet ř. 131 až 133</b>	130		
1. Výdaje příštích období		131		
2. Výnosy příštích období		132		
3. Kursové rozdíly pasivní		133		
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>Součet ř. 86 + 95</b>	134	<b>3580</b>	<b>4522</b>



Pozn.:

Odesláno dne: 20. 2. 2017	Razítko:  Základní škola a praktická škola Arkádie, a.p.s. U Novejch lázní 1286/9 415 01 Toplec IČ: 25048793	Podpis odpovědné osoby: Mgr. Ivan Růžička 	Podpis osoby odpovědné za sestavení Zdeněk Červený, BBA  Telefon: 417 577 774	Okamžik sestavení: 20. 2. 2017
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------





Výčet položek podle  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

## Výkaz zisku a ztráty

ke dni 31. 12. 2016  
(v tisících Kč)

IČ

25048791

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

Základní škola a praktická  
škola, Arkadie, o.p.s.  
U Nových lázní 1286/9  
415 01 Teplice

NÁKLADY		Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>I.</b>	<b>Spotřebované nákupy celkem</b>	2	<b>1 266</b>		<b>1 266</b>
	1. Spotřeba materiálu	3	963		963
	2. Spotřeba energie	4	105		105
	3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	5	198		198
	4. Prodané zboží	6			
<b>II.</b>	<b>Služby celkem</b>	7	<b>1 325</b>		<b>1 325</b>
	5. Opravy a udržování	8	76		76
	6. Cestovné	9	8		8
	7. Náklady na reprezentaci	10	25		25
	8. Ostatní služby	11	1 216		1 216
<b>III.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	12	<b>12 919</b>		<b>12 919</b>
	9. Mzdové náklady	13	9 610		9 610
	10. Zákonné sociální pojištění	14	3 253		3 253
	11. Ostatní sociální pojištění	15			
	12. Zákonné sociální náklady	16	56		56
	13. Ostatní sociální náklady	17			
<b>IV.</b>	<b>Daně a poplatky celkem</b>	18			
	14. Daň silniční	19			
	15. Daň z nemovitostí	20			
	16. Ostatní daně a poplatky	21			
<b>V.</b>	<b>Ostatní náklady celkem</b>	22	<b>13</b>		<b>13</b>
	17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	23			
	18. Ostatní pokuty a penále	24			
	19. Odpis nedobytné pohledávky	25	13		13
	20. Úroky	26			
	21. Kursové ztráty	27			
	22. Dary	28			
	23. Manka a škody	29			
	24. Jiné ostatní náklady	30			
<b>VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem</b>	31	<b>45</b>		<b>45</b>
	25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	32	51		51
	26. Zůstatková cena prodaného dlouhodob. nehmot. a hmot. majetku	33			
	27. Prodané cenné papíry a podíly	34			
	28. Prodaný materiál	35			
	29. Tvorba rezerv	36			
	30. Tvorba opravných položek	37	-6		-6
<b>VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky celkem</b>	38			
	31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	39			
	32. Poskytnuté příspěvky	40			
<b>VIII.</b>	<b>Daň z příjmů celkem</b>				
	33. Dodatečné odvody daně z příjmů				
<b>Náklady celkem</b>			<b>15 568</b>		<b>15 568</b>



VÝNOSY		Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>	44			
<b>I.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem</b>	45	<b>423</b>		<b>423</b>
	1. Tržby za vlastní výrobky	46			
	2. Tržby z prodeje služeb	47	423		423
	3. Tržby za prodané zboží	48			
<b>II.</b>	<b>Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem</b>	49			
	4. Změna stavu zásob nedokončené výroby	50			
	5. Změna stavu zásob polotovarů	51			
	6. Změna stavu zásob výrobků	52			
	7. Změna stavu zvířat	53			
<b>III.</b>	<b>Aktivace celkem</b>	54			
	8. Aktivace materiálu a zboží	55			
	9. Aktivace vnitroorganizačních služeb	56			
	10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	57			
	11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	58			
<b>IV.</b>	<b>Ostatní výnosy celkem</b>	59	<b>285</b>		<b>285</b>
	12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	60			
	13. Ostatní pokuty a penále	61			
	14. Platby za odepsané pohledávky	62			
	15. Úroky	63			
	16. Kursové zisky	64			
	17. Zúčtování fondů	65			
	18. Jiné ostatní výnosy	66	285		285
<b>V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem</b>	67	<b>70</b>		<b>70</b>
	19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	68	70		70
	20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	69			
	21. Tržby z prodeje materiálu	70			
	22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	71			
	23. Zúčtování rezerv	72			
	24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	73			
	25. Zúčtování opravných položek	74			
<b>VI.</b>	<b>Přijaté příspěvky celkem</b>	75	<b>34</b>		<b>34</b>
	26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	76			
	27. Přijaté příspěvky (dary)	77	34		34
	28. Přijaté členské příspěvky	78			
<b>VII.</b>	<b>Provozní dotace celkem</b>	79	<b>15 052</b>		<b>15 052</b>
	29. Provozní dotace	80	15 052		15 052
<b>Výnosy celkem</b>		81	<b>15 864</b>		<b>15 864</b>
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	82	<b>296</b>		<b>296</b>
	34. Daň z příjmů	83			
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	84	<b>296</b>		<b>296</b>

Odesláno dne: 20. 2. 2017	Razítko:	Podpis odpovědné osoby: Mgr. Ivan Růžička	Podpis osoby odpovědné za sestavení: Zdeněk Červený BBA	Okamžik sestavení: 20. 2. 2017
	Základní škola a praktická škola Arkádie, a.s. U Nových Lázní 1286/9 415 01 Topolice IČO: 25046791			Telefon: 417 577 774



## PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2016

Obecné údaje:

Název: **Základní škola a praktická škola Arkadie,  
obecně prospěšná společnost**

Sídlo: U Nových lázní 1286/9, 415 01 T e p l i c e  
Odloučené pracoviště: Purkyňova 10, 415 01 T e p l i c e  
IČO: 250 487 91

Předmět činnosti:

Předmětem činnosti o.p.s. je výchova a vzdělávání žáků s mentálním postižením, nebo žáků s mentálním postižením v kombinaci s jiným druhem postižení (tzv. souběžné postižení více vadami). Je nedílnou součástí komplexní péče, kterou poskytuje Arkadie o.p.s.

Údaje o vzniku:

Zakladatel: Arkadie, o.p.s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost, vedena v rejstříku obecně prospěšných společností Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl 0, vložka 34, zápis dne 22. 2. 1999. Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v Praze je zařazena do sítě předškolních zařízení a školských zařízení.

**Organizační struktura:**

Ředitel školy:	Mgr. Ivan Růžička
Zástupce ředitele (na pracovišti U Nových lázní 9):	Mgr. Martina Vitvarová
Zástupce ředitele (na pracovišti Purkyňova 10):	Mgr. Radmila Beránková
Ekonom:	Zdeněk Červený, BBA

**Správní rada:**

předseda:	Mgr. Ingrid Štroblová
členové:	PhDr. Vojtěch Hadraba Mgr. Tomáš Vorochta

**Dozorčí rada:**

předseda:	Lenka Vaněčková
členové:	Mgr. Dana Šlechtová PhDr. Jaroslava Svobodová, PhD.



#### Přehled počtu zaměstnanců k 31. 12. 2016

Počty zaměstnanců celkem	Ve fyzických osobách	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců
ženy i muži	26	26
z toho žen	19	xxx
z toho: řídících	4	4

#### Přehled mzdových nákladů k 31. 12. 2016

v tis. Kč	Mzdové náklady	Zákonné sociální a zdrav. poj.	Zákonné sociální náklady
mzdy pracovníků celkem	9 610	3 253	56
z toho: řídících pracovníků	2 310	785	xx

Výše odměn, záloh, půjček a ostatních pohledávek, závazků a ostatních plnění přijatých či poskytnutých záruk, popřípadě příslibů plnění včetně důchodového zabezpečení, jak v peněžní, tak v naturální formě řídícím pracovníkům a dozorčím orgánům: **nevyplácíme**

#### INFORMACE O POUŽITÝCH ÚČETNÍCH METODÁCH, OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSADÁCH A ZPŮSOBECH OCEŇOVÁNÍ

1. Účetní jednotka používá:

České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání)

2. Způsob ocenění

Jednotlivé složky majetku a závazků v účetnictví a v účetní závěrce oceňujeme závaznými způsoby:

- hmotný majetek pořizovacími cenami
- peněžní prostředky a ceniny se oceňují jejich jmenovitými hodnotami
- peněžní prostředky v cizí měně ke dni uskutečnění účetního případu denním kurzem ČNB, k rozvahovému dni denním kurzem ČNB
- pohledávky a závazky se oceňují jejich nominálními hodnotami
- nakoupený nehmotný majetek se oceňuje pořizovacími cenami

3. Druhy vedlejších pořizovacích nákladů, které se zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob, a složky nákladů zahrnovaných do cen zásob stanovených na úrovni vlastních nákladů: **0 Kč**

4. Opravné položky k majetku nejsou vytvářeny.

Majetek se odepisuje účetně rovnoměrným způsobem, je zařazen do odpisových skupin dle zákona o dani z příjmů.

Opravné položky jsou vytvářeny k rizikovým pohledávkám. Jedná se o pohledávky více jak rok po splatnosti. Opravná položka je vytvářena ve výši 100% pohledávky.



## DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁT

1. Investiční majetkové cenné papíry a majetkové účasti v tuzemsku a zahraničí nemáme.
2. Závazky po lhůtě splatnosti: nemáme  
Pohledávky po lhůtě splatnosti máme k rodičům některých žáků,  
(dle seznamu pohledávek) **71 tis. Kč**
3. Hlavním příjmem školy je dotace MŠMT prostřednictvím Krajského úřadu v Ústí nad Labem.  
Vedlejšími příjmy jsou různé účelově vázané dotace a školné od rodičů našich žáků. Malý příjem tvoří finanční dary a případné úroky na běžném účtu.
4. Dotace je sledována a vyúčtovávána KÚ vždy za školní rok a následně za kalendářní rok.
5. Rezervy ani najatý majetek nemáme.
6. Přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů

Orgán	Kč	Datum vzniku	Splatnost
OSSZ	312 519,00	31. 12. 2016	20. 1. 2017
Zdravotní pojišťovny	133 945,00	31. 12. 2016	15. 1. 2017
FÚ – daň zálohová	131 860,00	31. 12. 2016	15. 1. 2017
FÚ – daň zvl. Sazbou	248,00	31. 12. 2016	15. 1. 2017

7. Výsledek hospodaření z hlavní činnosti činí **295 571,07 Kč**. Hospodářkou činnosti nemáme.
8. Základ daně byl zjištěn rozdílem nákladů a výnosů ovlivňující základ daně. Dle § 20 odst. 7 zák. 586/1992 Sb. je a § 35 odst. 1 zák. 586/1992 Sb. je uplatňována položka snižující základ daně.

Užití prostředků z daňových úlev předchozího účetního období (r. 2015) je následující:

Rok	doklad	Předmět	Částka
2016		Projektový týden - pobyt žáků (doplatek)	16 266,00 Kč
2016		Lyžařský výcvik - pobyt žáků (doplatek)	2 175,00 Kč
2016	F/96	Abilympiáda - účast žáků startovné, stravné	1 711,00 Kč
2016	F/269	Zatravňovací rohož	9 832,00 Kč
		<b>CELKEM</b>	<b>29 984,00 Kč</b>

9. V roce 2016 jsme měli jednoho významného dárcce. Jednalo se o finanční dar v hodnotě **149 tis. Kč** získaný prostřednictvím benefičního představení organizovaného veřejně prospěšným spolkem Anaon.
10. O naložení se ziskem minulého období bylo rozhodnuto statutárním orgánem. Celá částka byla přidělena do rezervního fondu.
11. Rozvahový den: **31. 12. 2016**
12. Účetní období: **1. 1. 2016 – 31. 12. 2016**



13. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	516 320,-	0,-	187 630,-	328 690,-
Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	-321 801,-	187 630,-	51 186,-	-185 357,-

14. Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměna za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné ne auditorské služby činí: **24 tis. Kč**

15. Jeden zaměstnanec na pozici učitel je současně členem správní rady o.p.s.

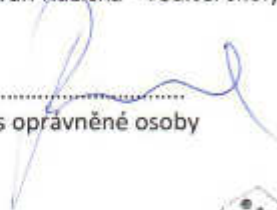
V Teplicích, dne 20. 2. 2017

Sestavil:  
Zdeněk Červený, BBA  
ekonom



Za organizaci:  
Mgr. Ivan Růžička – ředitel školy

.....  
podpis oprávněné osoby




Základní škola a praktická  
škola Arkádie, o.p.s.  
I/ Nových Lázní 1266/9  
415 01 Teplice  
IČO: 25048791

