



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-549/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s.
<b>Sídlo</b>	U Nových lázní 1286/9, 415 01 Teplice
<b>E-mail právnické osoby</b>	ruzicka@arkadie.cz
<b>IČO</b>	25 04 87 91
<b>Identifikátor</b>	600 023 737
<b>Právní forma</b>	Obecně prospěšná společnost
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Ivanem Růžičkou, ředitelem školy
<b>Zakladatel</b>	Arkadie, o.p.s.
<b>Místo inspekční činnosti</b>	U Nových lázní 1286/9, 415 01 Teplice Purkyňova 2004/10, 415 01 Teplice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23. – 25., 28. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu (dále „ŠVP ŠD“ a „ŠVP ŠK“) a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Správnost převedení žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením.

Dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.



Posuzované období: školní rok 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.

## Charakteristika

Zakladatelem Základní školy a praktické školy Arkadie, o.p.s. je Arkadie o.p.s., společnost pro komplexní péči o zdravotně postižené, se sídlem v Teplicích, Purkyňova 2004/10. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 80 žáků, střední školy (dále „SŠ“) s kapacitou 10 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků a školního klubu (dále „ŠK“). Výuka probíhá na 2 místech poskytovaného vzdělávání.

V hlavní budově U nových lázní 1286/9, Teplice s názvem „Archa“ jsou vzděláváni žáci ZŠ od 6. ročníku, žáci SŠ a v odpoledních hodinách probíhá zájmové vzdělávání v rámci ŠK, v budově v Purkyňově ulici jsou vzděláváni žáci tříd 1. - 5. ročníku ZŠ a ŠD. V době inspekční činnosti byla kapacita základní školy využita na 94 %. Střední škola a školní družina byla 100 % naplněna.

Základní vzdělávání probíhá dle čtyř vzdělávacích programů: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný dle přílohy Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „RVP ZV-LMP“) s motivačním názvem „Učíme se pro život“ (dále „ŠVP ZV-LMP“), Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální s motivačním názvem „Učíme se životem“ (dále „ŠVP ZŠS“) a dobíhající vzdělávací programy Pomocná škola (čj. 24 035/97–22 (dále „PŠ“) a Rehabilitační vzdělávací program PŠ (čj. 15988/2003-24. (dále „RP PŠ“)). Školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání (*školní družinu a školní klub*) tvoří přílohu ŠVP ZV-LMP.

Střední vzdělávání probíhá v oborech vzdělání Praktická škola jednoletá dle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „S praxí do života I.“ a Praktická škola dvouletá dle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „S praxí do života II.“.

Informace o škole lze najít na webových stránkách <http://www.arkadie.cz/skola/>.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy, včetně přijímání uchazečů ke vzdělávání. Vzdělávání jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, které škola správně identifikuje a eviduje, při převodu do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením postupuje dle platných právních předpisů. Vzdělávací nabídka a realizované vzdělávací programy školy odpovídají skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o nabídce jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, prostřednictvím letáčků ve školských poradenských zařízeních (dále „ŠPZ“) a v prostorách školy. Žáci jsou přijímáni na základě doporučení ŠPZ podepsáním smlouvy s rodiči stanovující výši úplaty za vzdělávání a další podmínky plnění povinné školní docházky. Výše úplaty byla pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 600 Kč/měsíčně. V rámci zachování rovného přístupu ke vzdělání je umožněno při dodržení stanovených podmínek výši úplaty snížit. Škola nabízí hojně využívanou možnost dopoledních svačín a pitného režimu, obědy jsou do budovy v Purkyňově ulici dováženy, žáci z hlavní budovy mohou využít nabídku školní jídelny blízké základní školy.

Pro školní rok 2013/2014 byli uchazeči o studium oboru vzdělání 78-62-C/01 praktické školy jednoleté a 78-62-C/02 praktické školy dvouleté přijímáni na základě výsledků



přijímacího řízení (osobní pohovor se žáky a jejich zákonnými zástupci), hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání a dalších skutečností, které osvědčují jejich vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy. V aktuálním školním roce bylo vyhlášeno jedno kolo přijímacího řízení, kdy všech 7 přihlášených uchazečů ke vzdělávání nastoupilo.

Na základě kvalitní a promyšlené spolupráce se zakladatelem realizuje škola prostřednictvím podpůrných opatření (*kompenzační a rehabilitační pomůcky, speciální didaktické materiály, nabídka podpůrných terapií, využití speciálních metod a forem práce*) opatření ke zmírnění sociálních a zdravotních bariér včetně minimalizace rizik spojených se školní neúspěšností.

Spolupráce s vnějšími partnery je funkční, zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, celkovém rozvoji a výsledcích žáků. Škola každoročně nabízí volnočasové a prázdninové aktivity s účastí rodinných příslušníků, které vhodně přispívají k integraci žáků.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkursního řízení. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Vedení školní matriky je na velmi dobré úrovni, vnitřní informační systém zajišťuje informovanost všech pedagogických pracovníků. Mírné nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních knih prokazujících průběh vzdělávání.

Spolupráce se školskou radou probíhá v zákonném rozsahu. Nastavený systém řízení je promyšlený, odpovídá velikosti a potřebám školy. Má příznivý dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a pozitivně ovlivňuje školní klima. Soustavná pozornost je věnována hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců, které má motivační charakter. Ředitel školy v rámci řízení přenesl kompetence na dvě své zástupkyně. V budově na Purkyňově ulici vede a zodpovídá za výchovně vzdělávací činnost zástupkyně ředitele pro 1. stupeň, zástupkyně ředitele pro 2. stupeň zodpovídá za průběh vzdělávání v hlavní budově školy a zároveň plní funkci výchovné poradkyně. Ředitel školy v době inspekční činnosti zastával pozici školního metodika prevence.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo výuku 20 pedagogických pracovníků, z toho devět asistentů pedagoga. Odbornou kvalifikaci nesplňují dva pedagogové, kteří jsou ve škole zaměstnáni na dobu určitou jako zástup za zaměstnankyně na rodičovské dovolené. Vedení školy značně podporuje oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP je rozdělen na interní vzdělávání organizované školou pro všechny zaměstnance (*psychohygienu pedagogů, prevence profesionálního vyhoření, osobnostní rozvoj zaměstnanců*) a externí vzdělávání, v němž je pedagogickým pracovníkům doporučena účast na dvou vzdělávacích akcích dle potřeb školy i individuálních zájmů a potřeb pedagogů (*prohlubování odborných znalostí a dovedností z oblasti speciální pedagogiky, práce s žáky vyžadujícími zvláštní péči, management školní třídy, apod.*)

Ve škole jsou vytvořeny optimální materiální podmínky (*bezbariérový přístup, vybavení speciálními učebními, kompenzačními, rehabilitačními a didaktickými pomůckami*) pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), které umožňují naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Učebny v obou budovách jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, instalovány jsou počítače s výukovými programy a interaktivní technikou. Pro rozvoj dovedností žáků je využívána cvičná kuchyňka, pracovní a keramická dílna, herny, školní pozemek, relaxační místnost a další prostory školy. Školní hřiště, školní zahrada v ulici Purkyňova i nedaleký městský park slouží k rozvoji pohybových a tělovýchovných aktivit žáků i pro činnost školní družiny



a školního klubu. Škola je nadstandardně vybavena sportovním nářadím, stejně jako pomůckami a materiálem pro činnost zájmových kroužků a mimoškolních aktivit.

Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích. Podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve školním řádu. Dohledy nad žáky jsou zajišťovány. Prevence úrazovosti je funkční, vedení školy přijímá účinná opatření a k zajištění BOZ jsou vnitřními směrnici stanoveny dozory a doprovod dalších pedagogických pracovníků při školních akcích mimo areál školy.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována finančními prostředky ze státního rozpočtu, příspěvkem od zřizovatele, bohatou projektovou činností školy a prostředky získanými z úplaty za vzdělávání. Zdroje z dotací a zapojení do projektů lokálních („Vzdělávání k rozvoji rovných příležitostí dětí a žáků formou školního divadla“, „EU peníze školám“) i mezinárodních (Bez hranic spolu – rozvoj sociálních dovedností, „Leonardo da Vinci“ - uplatnění absolventů na trhu práce) umožňují škole naplňovat její krédo – najít pro své žáky uplatnění v osobním, občanském a profesním životě - v maximální možné míře. Na rekonstrukci, obnovu a zvelebování výukových i volnočasových prostor využívá škola taktéž finanční prostředky získané z projektů Ministerstva životního prostředí (Učebna v přírodě), Ústeckého kraje (Volný čas 2013) a příspěvku města Teplice.

***Řízení školy je funkční, personální podmínky na standardní úrovni. Materiální a finanční podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou nadstandardní.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Zájmové vzdělávání**

Nabídka zájmového vzdělání vhodně navazuje na vzdělávací programy poskytující stupeň vzdělání. Činnost ŠD se zaměřuje na výchovné, vzdělávací a zájmové aktivity, rozvíjí činnosti realizované ve škole a poskytuje žákům relaxační a odpočinkové činnosti. Hlavním mottem zájmového vzdělávání je podněcovat žáky k tvořivému, logickému uvažování a řešení problémů, vést žáky k všestranné a otevřené komunikaci, rozvíjet jejich schopnosti, vést je k odpovědnosti a plnění svých povinností.

Provoz ŠD i ŠK je podřízen potřebám žáků i jejich rodičů, respektuje osobní potřeby žáků i specifika školy. Organizace činnosti je podřízena svozu dojíždějících žáků a v maximální míře navazuje na výsledky a práci žáků při základním vzdělávání. ŠD je určena pro žáky prvního stupně školy a ve svých činnostech je zaměřena převážně na sportovní a pohybové hry, výtvarné a pracovní činnosti, sociální činnosti a komunikaci, na relaxaci a odpočinek. Pro zabezpečení individuálních potřeb žáků pracují vychovatelky s žáky ve skupinách tak, aby byl naplněn cíl vzdělávání a zároveň dodržen náležitý dohled nad žáky a zajištěna BOZ. ŠK je určen žákům druhého stupně a mezi hlavní činnosti patří sport, pobyt venku (zahrada, parky, školní hřiště), hry a práce na počítači.

### **Základní vzdělávání**

Probíhá dle dvou vzdělávacích programů: pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV LMP“) a pro žáky se středně těžkým a těžkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZŠS“). Žáci vzdělávání v desátém ročníku oboru vzdělání základní škola speciální jsou vzdělávání dle dobíhajících vzdělávacích programů (dále „PŠ a RP PŠ“). Disponibilní



hodiny jsou ve všech vzdělávacích programech základního vzdělávání využity především pro posílení výchovných předmětů, ve kterých jsou rozvíjeny tvůrčí schopnosti žáků.

### **Střední vzdělávání**

Oba vzdělávací programy středního vzdělávání škola inovovala na základě doporučení z předchozích komparací provedených ČŠI. V době inspekční činnosti byly ŠVP v souladu s příslušným RVP. Výuka probíhá v časových dotacích daných učebními plány. Disponibilní hodiny v učebních plánech byly vzhledem ke specifickým diagnózám žáků využity k posílení předmětu *praktická cvičení*.

Praktické vyučování je realizováno v rozsahu daném ŠVP v rehabilitačních a chráněných dílnách, v botanické zahradě apod., zejména na pracovištích potencionálního uplatnění žáků. Průběh praktického vzdělávání přispívá k úspěšnému naplňování profilu absolventa.

Vzdělávací nabídka základního i středního vzdělávání je doplňována mimoškolními akcemi, exkurzemi (*úřad práce, rehabilitační a chráněné dílny, střední školy*), poznávacími zájezdy a projekty, zájmovými kroužky, účastí na soutěžích (*abilympiády*), sportovními soutěžemi a společenskými akcemi (*plesy, setkání rodin*). Rozvrhy hodin jsou vytvořeny v souladu s právními předpisy, které umožňují upravit délku vzdělávací jednotky dle potřeb žáků.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro uspokojování individuálních potřeb jednotlivců. Velkou předností je motivace rodinným prostředím. Většina žáků navštěvuje školu ráda, protože se zde cítí bezpečně. Žáci mají pocit uplatnitelnosti a možnost si ve svém životě zažít úspěch.

**Hospitovaná výuka** probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Učitelé měli k žákům velmi vstřícný přístup. V hodinách se objevily rozmanité metody i formy výuky. Frontální výuka byla střídána se skupinovou i kooperativní prací žáků, hojně byly uplatňovány aktivizující metody, objevily se také metody dovednostně-praktické doplňované samostatnou prací. Žáci byli vždy konkrétně a srozumitelně seznamováni s cílem hodiny, což v nich vzbuzovalo zájem se do hodiny aktivně zapojit. Prostor byl věnován efektivní zpětné vazbě a na konci hodin bylo ověřováno, zda byl cíl naplněn. Ve sledovaných hodinách se objevovala diferenciací podle schopností a možností žáků doplněna průběžným hodnocením, sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků. Ke kvalitě výuky přispělo také využití moderní didaktické techniky (např. prezentace učiva prostřednictvím dataprojektoru, práce s interaktivní tabulí, využití výpočetní techniky při samostatné práci žáků) a vhodných vyučovacích pomůcek. S ohledem na ŠVP byl ve všech vyučovacích hodinách přítomen asistent pedagoga. Žákům byla poskytována individuální podpora s využitím speciálních metod a postupů. Vzdělávání bylo vhodně propojováno s praxí a životními situacemi. Školní vzdělávací strategie se účinně zaměřují na osvojování klíčových kompetencí, rozvíjeny jsou především komunikační a pracovní dovednosti, odborné kompetence a soběstačnost v běžném životě.

*Průběh vzdělávání odpovídá zaměření školy, je vhodně doplňován širokou nabídkou zájmových aktivit a projektových dnů. Velmi kvalitně byl v hospitovaných hodinách podporován osobnostní rozvoj žáků.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány na úrovni třídních učitelek, které zpracovávají portfolia žáků, archivují jejich práce a výsledky činností. Individuálně jsou výsledky





projednávány na jednáních pedagogické rady, celkové informace jsou poskytovány vedení školy, správní dozorcí a školské radě. Rodiče jsou o výsledcích vzdělání svých dětí informováni nejen při osobních konzultacích a společných akcích školy, ale i na webových stránkách. Motivační hodnocení školních činností je zapisováno do žákovských knížek, celkové hodnocení je zpracováno ve formě slovního hodnocení, které respektuje individuální schopnosti a dovednosti jednotlivců, motivuje žáka k dalšímu vzdělávání a zaznamenává jeho posun a úspěchy při vzdělávání za jednotlivá klasifikační období. Pokud jsou výsledky vzdělávání jednotlivých žáků odlišné od očekávaných výstupů, nebo žák není schopen stanovené cíle a požadavky naplnit, dochází po dohodě se zákonnými zástupci a odborníky ze ŠPZ k úpravám individuálních vzdělávacích programů žáků nebo jejich učebních plánů. Prioritou školy není výsledek žáka - jeho klasifikace, ale ocenění samotného zapojení žáka do činnosti, jeho možnosti uplatnění ve společnosti a rozšiřování osobních kompetencí. K tomu to cíli je směřován veškerý výchovně vzdělávací proces ve škole a v tomto duchu jsou zpracovány i celkové výsledky vzdělávání žáků. Přehled o prospěchu je každoročně součástí výroční zprávy zpracované jak za školu, tak za obecně prospěšnou společnost. Žáci školy se zúčastňují velkého množství společenských, kulturních a sportovních akcí soutěžního i nesoutěžního charakteru. Škola pravidelně pořádá dny otevřených dveří, výstavy žákovských prací, vánoční besídky, cyklistické a lyžařské výjezdy, každoročně je pořádán projektový týden (sportovně rehabilitační pobyt), o letních prázdninách žáci vyjíždí na integrovaný tábor Arkádie a v rámci výuky i mimoškolní činnosti je pro ně připraven velmi pestrý a bohatý program.

Absolventi školy pokračují v dalším vzdělávání v převážné většině v oborech vzdělávání blízkých odborných učilišť nebo na Praktické škole. Uplatnění nacházejí buď v zaměstnání, které jim škola dokáže zprostředkovat, nebo v jiném zařízení Arkádie. Úspěšnost svých žáků při dalším studiu škola cíleně zjišťuje, informace získává z neformálních návštěv, setkání s bývalými žáky a při pořádání akcí pro veřejnost.

***Způsob hodnocení výsledků vzdělávání je v souladu s krédem školy zaměřen na osobnostní rozvoj žáků, dosahuje velmi dobré úrovně.***

## Závěry

### ***a) Silné stránky:***

*Kvalitní vedení školní matriky.*

*Pozitivní školní klima.*

*Zaměření na uplatnitelnost žáků v osobním, občanském životě a na trhu práce v rámci jejich možností.*

*Kvalifikovanost pedagogického sboru na velmi dobré úrovni. Propracovaný systém DVPP zaměřen na potřeby školy, ale i osobnostní rozvoj pedagogů.*

*Zvýšení kvality vzdělávání zaměřeného na individuální potřeby žáků na základě využití dostupných projektů a grantů a funkční spolupráce se sociálními partnery.*



**b) Návrhy na zlepšení stavu:**

*Zaměřit se na průkazně vedené zápisy v třídních knihách ve všech předmětech základního i středního vzdělávání.*

**c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech:**

*Škola pokračuje v nastoleném trendu individualizovaného přístupu k žákům rozvíjejícím kompetence umožňující kvalitní zapojení do běžného života v rámci možností každého žáka. Výuka probíhá v souladu se školními vzdělávacími programy, finanční zdroje škola využívá k jejich naplňování. Bohatá spolupráce se sociálními partnery napomáhá naplňování stanovených cílů vzdělávání.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Notářský zápis o změně zakládací listiny Základní školy a praktické školy Arkadie, o.p.s., ze dne 6. 4. 2011
2. Usnesení Krajského soudu v Ústí nad Labem o změně právní formy zakladatele Základní školy a praktické školy Arkadie, o.p.s., ze dne 14. 10. 2013
3. Jmenování ředitele obecně prospěšné společnosti Základní školy a praktické školy Arkadie, o.p.s. ze dne 21. 2. 2011, s účinností od 22. 2. 2011
4. Žádost o zaslání úplného aktuálního úředního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2013
5. Ověřený výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2013
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s., vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-2853/2013-620
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 546/SMT/2008/4, s účinností od 10. 4. 2008
8. Souhlas s pokračováním činnosti 9 pracovních míst asistentů pedagoga pro třídy, ve kterých se vzdělávají žáci se zdravotním postižením, od 1. 9. 2012 do 30. 6. 2014, ze dne 27. 4. 2012, čj: 1908/SMT/2012
9. Žádost o zachování míst asistentů pedagoga pro děti a žáky se zdravotním postižením ve třídách Základní školy a praktické školy Arkadie o.p.s., ze dne 27. 3. 2012
10. Doporučení SPC k zachování pracovních míst asistenta pedagoga ve třídách ZŠ a PrŠ, ze dne 20. 3. 2012
11. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013



12. Školní řád, č. j. 153/2012, s účinností od 1. 9. 2012 s přílohami – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školního klubu
13. Stav žáků školy zasílaný na KÚ Ústeckého kraje ve školním roce 2013/2014
14. Plán kontrolní a metodické činnosti (ze dne 1. 8. 2013)
15. Koncepce rozvoje školy na období 2013 – 2016 (ze dne 24. 8. 2013)
16. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
17. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 do data kontroly
18. Zápis z provozních porad – školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
20. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
21. Složky žáků ZŠ a SŠ - vzorek
22. Výpis ze školní matriky k datu inspekční činnosti
23. Dokumentace týkající se zařazení žáků do speciální třídy (Doporučení a zprávy školských poradenských zařízení a Rozhodnutí o převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením)
24. Plán – výchovné poradenství 2013/2014, ze dne 24. 8. 2013
25. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014, ze dne 20. 8. 2013
26. Zhodnocení Minimálního preventivního programu ve školním roce 2012/2013, ze dne 5. 7. 2013
27. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti
28. Složky jednotlivých tříd obsahující Poučení žáků o BOZP, Seznámení se školním řádem ve školním roce 2013/2014, Poučení o zásadách bezpečného chování ve školním roce 2013/2014
29. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 23. 4. 2014)
30. Školní vzdělávací program pro základní školu praktickou s motivačním názvem „Učíme se pro život“, č.j. 137/2009, s platností od 1. 9. 2009, s přílohami – Školními vzdělávacími programy – Školní družina a Školní klub
31. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální s motivačním názvem „Učíme se životem“, č.j. 252/2010, s platností od 1. 9. 2010
32. Školní vzdělávací program pro praktickou školu jednoletou s motivačním názvem „S praxí do života I“, č.j. 183/2012, s platností od 1. 9. 2012
33. Školní vzdělávací program pro praktickou školu jednoletou s motivačním názvem „S praxí do života II“, č.j. 184/2012, s platností od 1. 9. 2012
34. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
35. Celoroční plán školní družiny na školní rok 2012/2013, 2013/2014
36. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2013/2014
37. Hodnocení a sebehodnocení pedagogických pracovníků – vzorek
38. Podklady k autoevaluaci školy – vzorek
39. Hospitační záměry a záznamy z hospitační činnosti pro školní roky 2012/2013, 2013/2014





40. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
41. Úvazky učitelů ve školním roce 2013/2014
42. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
43. Rozpis dozorů ve školním roce 2013/2014
44. Plán DVPP na školní rok 2012/2013, 2013/2014
45. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, období 2012/2013
46. Seznam zaměstnanců platný k datu inspekční činnosti
47. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování
48. Protokol o závěrečné zkoušce, školní rok 2012/2013
49. Dokumentace k přijímání žáků pro školní rok 2013/2014
50. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013, 2013/2014
51. Zhodnocení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
52. Priority školy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2012-2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. Radek Hach, v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová, v. r.

Ústí nad Labem, 23. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivan Růžička, ředitel školy

Mgr. Ivan Růžička, v. r.

Teplice, 20. 6. 2014



**Připomínky ředitele školy:**

Připomínky nebyly podány.